

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL

ORDRE EMT/224/2022, de 13 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions per al suport a llocs de treball ocupats per persones amb discapacitat afectades per envelliment prematur en centres especials de treball.

El Llibre blanc per a la formació, ocupació i treball de les persones amb discapacitat, publicat l'any 2019 per IESE (Escola de Negocis de la Universitat de Navarra), posa de manifest que l'envelliment prematur -l'aparició de símptomes no desitjables de la vellesa, com ara el descens de productivitat i la major necessitat de cures, abans que no correspondria per edat biològica, al voltant dels 45 anys- és un fenomen intrínsec de la discapacitat intel·lectual. És, per tant, un fenomen que afecta molt particularment les entitats socials que s'ocupen de persones amb discapacitat i amb dificultats especials.

Així mateix, aquest Llibre blanc explica que l'envelliment prematur manifesta dues conseqüències i dos condicionants. La primera conseqüència és la davallada sobtada en la productivitat de les persones, i la segona és l'augment en les necessitats del col·lectiu en matèria d'ajustament i suport personalitzat, així com en el seu seguiment. Els dos condicionants de l'envelliment prematur són el caràcter irreversible i la vocació de servei universal dels centres especials de treball envers els seus usuaris.

En el context econòmic i social actual, el qual afecta especialment els centres especials de treball (CET) pels col·lectius als quals donen feina, el programa de subvencions que regula aquesta Ordre vol donar resposta a l'envelliment prematur de les persones treballadores amb discapacitat, sobretot d'aquelles amb dificultats especials, ajudant els CET a afrontar aquest problema -cada cop més significatiu i creixent i que té com a conseqüència una clara disminució de la productivitat- per mitjà de dues línies: la primera, de suport salarial a la transició del treball a la jubilació, i la segona, d'acompanyament especialitzat en aquest procés de transició.

L'any 2021 es va publicar el Reial decret 818/2021, de 28 de setembre, pel qual es regulen els programes comuns d'activació per a l'ocupació del Sistema Nacional d'Ocupació (BOE núm. 233, de 29.9.2021). Aquest Reial decret compila, integra i actualitza la normativa en matèria de programes comuns de polítiques actives d'ocupació que fins ara es trobava dispersa en diferents normes reglamentàries.

La disposició addicional segona de l'esmentat Reial decret 818/2021 estableix que les comunitats autònomes poden desenvolupar programes propis adaptats a la realitat de les persones sense ocupació i al teixit productiu del seu àmbit territorial. En tot cas, aquests programes s'han d'adreçar a complir els objectius que estableixen anualment els plans anuals de política d'ocupació (PAPE) respectius i s'han d'integrar en els diferents eixos de les polítiques d'activació per a l'ocupació de l'article 10.4 del Text refós de la Llei d'ocupació (BOE núm. 255, de 24.10.2015). Així mateix, l'article 2 del mateix Reial decret 818/2021 determina que els programes propis de les comunitats autònomes es poden finançar amb els fons propis, amb els fons provinents de la Unió Europea i, també, amb càrrec als fons estatals consignats cada any en el pressupost de despeses del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

Atesa la Decisió de la Comissió de 20 de desembre de 2011, relativa a l'aplicació de les disposicions de l'article 106.2 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes estatals en forma de compensació pel servei públic, concedides a les empreses encarregades de la gestió de serveis d'interès econòmic general (DOUE L 7, d'11.1.2012);

Atesa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;

Atès el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública;

Atesa la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes;

Atesa la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació;

Atesa la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia;

Atesa l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions;

CVE-DOGC-A-22287033-2022

Atès el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre;

Atesos els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Atès el Decret 184/2022, de 10 d'octubre, de denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Atès el Decret 35/2022, d'1 de març, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball;

Vistos els informes de l'Àrea Jurídica de Treball i de la Intervenció Delegada, a proposta de la Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives;

En ús de les atribucions que em confereix l'article 92.3 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya,

Ordeno:

Article únic

Aprovar les bases reguladores per a la concessió de les subvencions per al suport a llocs de treball ocupats per persones amb discapacitat afectades per envelliment prematur en centres especials de treball (en endavant, CET), d'acord amb els annexos que s'indiquen a continuació:

Annex 1. Bases generals.

Annex 2. Estructura general i contingut del Pla d'acompanyament específic individualitzat en el procés de transició a la jubilació (en endavant, PEI).

Annex 3. Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis (Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, DOGC núm. 7152, de 30.6.2016).

Disposició addicional

Aquesta Ordre s'entendrà automàticament modificada per la normativa comunitària, estatal o autonòmica que amb posterioritat a la seva entrada en vigor es pugui promulgar.

Les referències a la normativa d'aplicació concreta s'entendran fetes per remissió a la normativa que les pugui substituir en el futur.

Disposició final

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà del dia que es publiqui al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 13 d'octubre de 2022

Roger Torrent i Ramió

Conseller d'Empresa i Treball

Annex 1

Bases generals

Base 1

Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de concessió de les subvencions per al suport a llocs de treball ocupats per persones amb discapacitat afectades per envelliment prematur en centres especials de treball.

Quant als fons assignats per part de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals, aquestes actuacions contribueixen a assolir els objectius estructurals establerts a l'eix 3, oportunitats d'ocupació.

Base 2

Entitats beneficiàries

2.1 Poden ser entitats beneficiàries de les subvencions que es regulen en aquesta Ordre les entitats titulars dels centres especials de treball i els centres especials de treball que tinguin personalitat jurídica pròpia. Han de tenir establiment permanent a Catalunya i estar inscrits al Registre de centres especials de treball de la Generalitat de Catalunya.

2.2 Es considera centre especial de treball el que compleix les condicions que estableix el Reial decret 2273/1985, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels centres especials de treball.

2.3 Els centres especials de treball es declaren entitats prestadores de serveis d'interès econòmic general, d'acord amb l'article 5.4 de la Llei 5/2011, de 29 de març, de l'economia social, segons la redacció introduïda a la Llei 31/2015, de 9 de setembre, per la qual es modifica i actualitza la normativa en matèria d'autoocupació i s'adopten mesures de foment i promoció del treball autònom i de l'economia social.

Base 3

Requisits de les entitats beneficiàries

3.1 Amb caràcter general, les entitats beneficiàries han de complir els requisits següents:

a) Han d'estar legalment constituïdes, inscrites als registres corresponents i al corrent de les seves obligacions registrals en la data de la publicació de la convocatòria.

b) Estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i de les obligacions davant la Seguretat Social.

Els deutes que estiguin ajornats es considera que compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions.

c) No estar subjectes a una ordre de recuperació pendent, després d'una decisió de la Comissió que declara un ajut il·legal i incompatible amb el mercat comú.

d) No incórrer en cap de les circumstàncies que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'una infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat, o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, que hagin aplicat les mesures correctores previstes i hagin abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

f) En cas que tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, disposar dels mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe als seus centres de treball, amb l'acord dels agents socials, i tenir protocols d'abordatge i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, modificat per la Llei 17/2020, de 22 de desembre.

g) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat,

CVE-DOGC-A-22287033-2022

adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. Si s'escau, d'acord amb el que estableixen els articles 45 a 47 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, elaborar i aplicar un pla d'igualtat, i complir les obligacions que sobre aquests plans estableix el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre. Igualment, en matèria d'igualtat retributiva, complir les obligacions que estableix el Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre.

h) Acreditar que disposa d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

i) Complir l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, conforme el personal de les entitats amb activitats que suposin l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors no pot haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

j) Tenir seu social o centre de treball a Catalunya.

k) Estar donades d'alta d'activitat econòmica.

l) Complir l'obligació que estableix l'article 11 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, de no haver estat sancionades o condemnades perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, sempre que la sanció sigui vigent.

m) Informar si han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, i fer constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i obtinguda.

n) Complir els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

o) Complir l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i adherir-se al codi ètic que figura com a annex 3 d'aquesta Ordre.

p) Utilitzar un llenguatge inclusiu i no sexista ni androcèntric en els comunicats i la publicitat, tant escrita com audiovisual, amb l'ús de les alternatives necessàries.

Utilitzar un llenguatge no androcèntric ni discriminatori i que reconegui la diversitat LGBTI en tota la documentació interna i externa, així com en els materials.

q) Respectar el dret a l'accessibilitat per a les persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

r) Respectar la normativa vigent en matèria de desenvolupament sostenible.

s) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual. Per realitzar l'activitat objecte de la subvenció, s'ha de tenir en compte la normativa sobre la propietat intel·lectual a l'hora d'utilitzar qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.

t) Estar donades d'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors, en els supòsits en què sigui obligatori.

u) Ser la titular del compte bancari que ha indicat a la sol·licitud de l'ajut a l'efecte d'ingressar la subvenció.

v) Atendre les persones usuàries en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

w) En el cas d'associacions, haver elaborat els comptes anuals i fer-los accessibles al públic d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

x) En el cas de fundacions, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

y) En el cas d'associacions i fundacions, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de

CVE-DOGC-A-22287033-2022

la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

z) No trobar-se en situació de crisi (a excepció dels ajuts destinats a reparar els perjudicis causats per determinats desastres naturals).

aa) Respectar les condicions de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, així com les normes i mesures dictades pel Departament d'Igualtat i Feminismes en el seu desplegament i, en conseqüència, no promoure desigualtats per qualsevol dels motius a què fa referència l'article 1 de la Llei esmentada, d'acord amb el que preveu el seu article 31.3, i adoptar mesures destinades a evitar actuacions o comportaments que puguin atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la pròpia personalitat i de les capacitats personals.

ab) En els òrgans de direcció de l'entitat ha d'haver-hi una representació equilibrada de dones i homes.

3.2 El compliment dels requisits s'ha d'acreditar mitjançant les declaracions responsables que inclou la sol·licitud de subvenció. El fet de presentar aquesta declaració responsable faculta l'òrgan competent de l'Administració per fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions per mostreig o exhaustives necessàries per verificar la conformitat de les dades d'aquestes declaracions.

Base 4

Obligacions

Són obligacions de les entitats beneficiàries:

a) Complir la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que estableixin aquestes bases reguladores i les convocatòries corresponents.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentats s'ha de comunicar a l'òrgan instructor mitjançant el formulari d'aportació de documentació que consta a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>) abans que finalitzi el termini d'execució. L'òrgan instructor pot acceptar o no la modificació sol·licitada, dins el termini màxim que preveuen les bases reguladores, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que estableixen aquestes bases reguladores. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

c) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició que estableixen els articles 90.bis i 92.bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

d) Justificar, davant l'òrgan gestor, el compliment dels requisits i les condicions que determinin la concessió de la subvenció i també la realització i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

Si la subvenció és una part proporcional del cost, s'ha d'acreditar el cost total de l'acció.

e) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que ha d'efectuar l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, d'acord amb la normativa aplicable.

f) Comunicar a l'òrgan instructor l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin l'activitat subvencionada procedents de qualsevol Administració o entitat, pública o privada, nacional o internacional, així com qualsevol alteració que afecti els requisits i les condicions tinguts en compte per a la concessió de la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui la nova obtenció i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació. En qualsevol cas, les quantitats atorgades no poden superar el 100% del cost de l'acció.

g) Comunicar a l'òrgan instructor les subrogacions dels treballadors i treballadores que es duguin a terme per fusions, absorcions, successió d'empresa o qualsevol altra causa reconeguda en dret, produïdes entre centres especials de treball de Catalunya i que afectin persones treballadores amb discapacitat per les quals s'ha percebut aquesta subvenció. En aquests casos les entitats ho han de comunicar a l'òrgan concedent, el qual ha de dictar, si escau, una resolució que reculli la nova situació pel que fa a la subvenció atorgada.

h) Informar de totes les incidències relatives a les actuacions subvencionades.

i) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents auditats en els termes que

CVE-DOGC-A-22287033-2022

exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària, així com dels estats comptables i els registres específics que exigeix aquesta Ordre, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

j) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits que estableix la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents persones proveïdores, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat prou nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin.

L'elecció entre les ofertes presentades -que s'han d'aportar en la justificació, o, si s'escau, en la sol·licitud de subvenció- s'ha de fer de conformitat amb criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

k) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació en els supòsits que preveu la base 20 d'aquest annex.

l) En el cas d'entitats vinculades a partits polítics, no fer donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït en favor de partits polítics, fundacions o associacions que hi estiguin vinculades orgànicament, des de la presentació del formulari de sol·licitud fins a l'acabament de l'activitat subvencionada.

m) Adoptar les mesures escaients i dur a terme les activitats de prevenció necessàries, incloses les relatives a mètodes de treball i equips i mitjans de protecció, per tal de garantir el nivell més alt de protecció de les condicions de seguretat i salut de les persones que participen en les accions.

n) Aportar els documents amb les dades a les quals fa referència l'article 13 del Reial decret 2273/1985, de 4 de desembre, que regula els centres especials de treball, en el termini i la forma que disposi la Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives, per mitjà de l'obertura del tràmit corresponent.

o) Complir amb allò que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

p) Les entitats privades han d'informar l'Administració de les activitats relacionades directament amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics, i de les activitats que restin dins la supervisió i el control de l'Administració en el cas de serveis d'interès general o universal. També han d'informar de les retribucions percebudes per les persones que ocupen els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.

q) En el moment de la presentació de la sol·licitud, les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin, tal com estableix l'esmentada Llei 19/2014, de 29 de desembre.

r) Les entitats a les quals fan referència els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedents de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, han de complir les obligacions aplicables del títol II de la mateixa Llei, relatives a la publicitat activa.

s) Complir amb les regles de conducta i els principis ètics corresponents a la comunicació de les situacions de conflictes d'interessos, vulneració dels principis d'igualtat d'oportunitat i lliure competència, accions que posin en risc l'interès públic, respecte als principis de lliure concurrència competitiva, principis, normes i cànons ètics propis de les activitats, els oficis i l'avaluació del compliment de l'objecte de la subvenció i la denúncia dels actes que puguin comportar una infracció d'aquestes obligacions.

t) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió contingudes a la base 26 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

u) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta subvenció, i, d'altra banda, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.

v) Informar dels indicadors d'execució i de resultats, tant comuns com específics, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits d'informació i de certificació o justificació del Ministeri amb competències en matèria d'ocupació i del Departament d'Empresa i Treball, en la forma i

terminis que l'òrgan competent estableixi per mitjà d'instruccions.

w) Les entitats beneficiàries, contractistes i altres terceres parts relacionades amb l'objecte dels projectes subvencionats han de col·laborar i facilitar tota la documentació que els sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació de les autoritats d'auditoria en general i pel Ministeri amb competències en matèria d'ocupació.

x) Verificar el compliment de requisits per participar d'acord amb les característiques del programa, i d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

y) Informar les persones participants de la incorporació de les seves dades personals als tractaments de titularitat del Departament Empresa i Treball, per tal que puguin exercir els seus drets reconeguts per la normativa de protecció de dades.

z) Recollir i custodiar l'autorització per facilitar les dades de les persones adscrites a l'acció o actuacions subvencionades i/o de les persones destinatàries.

aa) Quan escaigui, informar les persones destinatàries de l'actuació que ha estat finançada amb els fons provinents del Ministeri amb competències en matèria d'ocupació.

ab) Aplicar en el seu base de les persones treballadores amb discapacitat, d'acord amb el conveni o pacte salarial corresponent, el salari mínim interprofessional (SMI). Durant el període d'execució de la subvenció s'ha d'aplicar el SMI que correspongui d'acord amb la normativa aplicable.

ac) Respectar les condicions de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, així com les normes i mesures dictades pel Departament d'Igualtat i Feminismes en el seu desplegament, i en conseqüència no promoure desigualtats per qualsevol dels motius a què fa referència l'article 1 de la Llei esmentada, d'acord amb el que preveu l'article 31.3, i adoptar mesures destinades a evitar actuacions o comportaments que puguin atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la pròpia personalitat i de les capacitats personals.

ad) Complir amb l'obligació d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i de les obligacions davant la Seguretat Social al llarg de tot el període subvencionable: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.

ae) Utilitzar un llenguatge no androcèntric ni discriminatori i que reconegui la diversitat LGBTI en tota la documentació interna i externa i en els materials.

af) Fer un ús de dades quantitatives i qualitatives per avaluar l'impacte de gènere sobre les persones beneficiàries de les actuacions i projectes, i disposar d'indicadors que permetin avaluar l'eficàcia de les mesures d'igualtat aplicades.

ag) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i la normativa sectorial aplicable.

Base 5

Persones destinatàries finals

5.1 Les persones destinatàries finals d'aquesta subvenció són les persones amb discapacitat treballadores en un CET afectades per envelliment prematur, d'acord amb els grups següents que, alhora, serveixen per determinar l'ordre de prelatió per concedir la subvenció:

Primer grup

a) Les persones amb discapacitat treballadores en un CET, amb un grau igual o superior al 45%, en predisposició d'acomplir, en un període màxim de 24 mesos, els requisits per a la jubilació anticipada establerts al Reial decret 1851/2009, de 4 de desembre, pel qual es desplega l'article 161 bis de la Llei general de la Seguretat Social pel que fa a l'anticipació de la jubilació de les persones treballadores amb discapacitat en grau igual o superior al 45%.

b) Les persones amb discapacitat treballadores en un CET, amb un grau igual o superior al 65% i amb una edat no inferior als 52 anys, en predisposició d'acomplir, en un període màxim de 24 mesos, el que estableixen els articles 205 i següents del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de

CVE-DOGC-A-22287033-2022

la Llei general de la Seguretat Social, i el Reial decret 1539/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen coeficients reductors de l'edat de jubilació a favor de les persones treballadores que acrediten un grau important de discapacitat.

Segon grup

a) Les persones amb discapacitat treballadores en un CET, amb un grau igual o superior al 45%, en predisposició d'acomplir en un període màxim de 24 mesos el que estableix el Reial decret 1851/2009, exceptuant el requisit d'acreditar que al llarg de la seva vida laboral han treballat un temps efectiu equivalent, almenys, al període mínim de cotització que s'exigeix per poder accedir a la pensió de jubilació.

b) Les persones amb discapacitat treballadores en un CET, amb un grau igual o superior al 65% i una edat no inferior als 52 anys, en predisposició d'acomplir, en un període màxim de 24 mesos, el que estableixen els articles 205 i següents del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social, i el Reial Decret 1539/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen coeficients reductors de l'edat de jubilació a favor de les persones treballadores que acrediten un grau important de discapacitat, exceptuant el requisit d'acreditar que al llarg de la seva vida laboral han treballat un temps efectiu equivalent, almenys, al període mínim de cotització que s'exigeix per poder accedir a la pensió de jubilació.

Tercer grup

a) Les persones amb discapacitat treballadores en un CET, amb 52 anys o més, que no estan en predisposició d'acomplir, amb relació a la jubilació anticipada, el que estableix el Reial decret 1851/2009 ni el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social, però que compleixen algun d'aquests 2 paràmetres:

Que tinguin discapacitat intel·lectual, malaltia mental o paràlisi cerebral, amb un grau igual o superior al 60%, i un període mínim acreditat de cotització a la Seguretat Social de 10 anys.

Que tinguin discapacitat física o sensorial, amb un grau igual o superior al 65%, i un període mínim acreditat de cotització a la Seguretat Social de 10 anys.

b) Les persones amb discapacitat treballadores en un CET, amb 55 anys o més, que no estan en predisposició d'acomplir, amb relació a la jubilació anticipada, el que estableix el Reial decret 1851/2009 ni el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social, però que compleixen algun d'aquests 2 paràmetres:

Que tinguin discapacitat intel·lectual, malaltia mental o paràlisi cerebral, amb un grau d'entre el 33% i el 59%, i un període mínim acreditat de cotització a la Seguretat Social de 10 anys.

Que tinguin discapacitat física o sensorial, amb un grau d'entre el 33% i el 64%, i un període mínim acreditat de cotització a la Seguretat Social de 10 anys.

Quart grup

Qualsevol persona treballadora amb discapacitat del CET de més de 57 anys i un període mínim acreditat de cotització a la Seguretat Social de 10 anys.

5.2 Als efectes d'aquesta Ordre, les persones dels grups anteriors s'entenen afectades per envelliment prematur en tant que pateixen l'aparició de símptomes no desitjables de la vellesa, com ara el descens de productivitat i la major necessitat de cures, abans que no correspondria per edat biològica.

Base 6

Actuacions subvencionables

6.1 Les actuacions que se subvencionen, d'acord amb les condicions establertes en aquesta Ordre, són les següents:

a) Suport salarial a la transició del treball a la jubilació.

Se subvencionen els llocs de treball ocupats per les persones destinatàries incloses a la base 5, sempre que el seu vincle laboral amb el CET no sigui el d'un contracte de baix rendiment i tinguin un contracte de durada igual o superior a 12 mesos, per tal que puguin incrementar el seu temps de descans diari en una proporció corresponent a tres vegades el temps de descans ordinari establert en el conveni col·lectiu d'aplicació i, com a mínim, una hora diària en el cas de jornada completa o la proporció que correspon en el cas de jornada

CVE-DOGC-A-22287033-2022

parcial, per realitzar activitats de transició entre el treball i la jubilació. Aquest increment del temps de descans ordinari, que s'ha de dedicar a les activitats de transició entre el treball i la jubilació, s'entén com a modalitat de descans, als efectes d'aquesta Ordre.

El CET ha de pactar amb les persones treballadores amb discapacitat afectades per envelliment prematur que s'acullen a la modalitat de descans, l'acumulació de forma setmanal d'aquests temps de descans addicional, sens perjudici del temps de descans mínim diari que estableix el conveni col·lectiu aplicable i respectant el mínim previst en el paràgraf anterior, per realitzar les activitats de transició entre el treball i la jubilació.

El CET ha d'afavorir aquesta transició, proporcionant a les persones destinatàries finals un suport adient per aconseguir-la. Aquest compromís es fa constar en el formulari de sol·licitud, per mitjà d'una declaració responsable.

La durada mínima de la modalitat de descans per a la transició entre el treball i la jubilació és de 6 mesos, i la màxima, de 12 mesos.

b) Acompanyament especialitzat en el procés de transició a la jubilació.

b.1 Per tal de facilitar als CET les actuacions encaminades al suport de les persones treballadores que s'acullen a la modalitat de descans, s'estableix una subvenció per contractar un integrador o una integradora social, o un o una professional equivalent de les ciències socials, que faci l'acompanyament d'aquestes persones en el procés de transició esmentat.

Les actuacions subvencionables inclouen accions d'acompanyament, de formació, de sensibilització i altres de similars.

b.2 Els CET han de disposar d'un pla d'acompanyament específic individualitzat (PEI), amb una durada mínima de 6 mesos i màxima de 12 mesos, per a cadascuna de les persones treballadores amb discapacitat afectades per envelliment prematur que s'acullen a la modalitat de descans, en el qual s'inclouen les actuacions dissenyades per ajudar-les en el procés de transició a la jubilació. El PEI és l'instrument individualitzat que conté l'estudi i la diagnosi de les condicions i de les necessitats de la persona amb discapacitat afectada per envelliment prematur i estableix un conjunt ordenat d'objectius d'acompanyament a aquesta persona en el procés de transició a la jubilació i un seguit d'actuacions per tal d'assolir-los, així com un sistema d'avaluació del grau d'acompliment d'aquests objectius i de la satisfacció de la persona destinatària. El PEI ha de ser elaborat i consensuat amb la persona treballadora abans que aquesta s'incorpori a la modalitat de descans i ha de respectar la perspectiva de gènere.

Els continguts i l'estructura d'aquest pla es defineixen a l'annex 2 d'aquesta Ordre.

b.3 El personal integrador social o professional equivalent de les ciències socials ha de disposar del títol corresponent a cicles formatius de grau superior, en la branca de serveis socioculturals i a la comunitat, amb l'especialitat d'integració social, o bé d'una llicenciatura o títol universitari de grau en Psicologia, en Educació Social, en Treball Social, en Teràpia Ocupacional, en Pedagogia, en Psicopedagogia o en altres graus equivalents o assimilables en aquests àmbits d'atenció a les persones. La resolució de convocatòria pot concretar aquests requisits, o bé determinar-ne d'altres de més específics.

b.4 El personal integrador ha de desenvolupar les funcions següents:

Orientació i acompanyament per afrontar l'envelliment de la forma més activa i saludable possible.

Accions formatives de reforç de competències per contribuir al fet que la persona re elabori i doni continuïtat al seu propi projecte de vida en el trànsit a la jubilació.

Avaluació individualitzada de les necessitats de cada persona i actuacions de suport per facilitar-ne la transició cap a una jubilació plena.

Elaboració del PEI per a persones treballadores del CET amb discapacitat, afectades per envelliment prematur, que s'acullen a la modalitat de descans prevista a la base 6.1.a).

Aquestes actuacions són complementàries a les que es preveuen en els plans d'intervenció personal (PIP), elaborats pels equips multidisciplinaris de suport (EMS) dels CET. El personal dels EMS ha de coordinar les seves actuacions amb les que ha de realitzar el personal integrador.

b.5. Cada professional integrador o integradora pot atendre un màxim de 8 persones.

b.6 Les actuacions subvencionables d'acompanyament especialitzat s'han de fer de forma ininterrompuda i han de coincidir amb el període de durada de la modalitat de descans per a la transició del treball a la jubilació, descrita a la base 6.1.a) d'aquest annex.

CVE-DOGC-A-22287033-2022

En el cas de baixa per incapacitat temporal de la persona treballadora, se li ha de continuar prestant l'acompanyament, ajustat a les seves necessitats durant aquest període, ja sigui de forma presencial, semipresencial, telemàtica o telefònica, entre altres. El període de baixa durant el qual la persona treballadora ha continuat rebent l'acompanyament no interromp l'execució de les actuacions. L'entitat beneficiària ha de conservar les evidències de l'acompanyament prestat en aquestes circumstàncies i deixar-ne constància a la memòria explicativa de justificació que preveu la base 18.4 d'aquest annex, amb relació a les actuacions d'acompanyament especialitzat en el procés de transició a la jubilació.

6.2 Les actuacions a) i b) descrites a la base 6.1 són indissociables i no es pot sol·licitar la subvenció només per a una de les dues.

Base 7

Despeses subvencionables i quantia

7.1 Es considera despesa subvencionable la que, de manera inequívoca, respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i les condicions que estableixi aquesta Ordre, així com les que puguin preveure les convocatòries corresponents. En cap cas el cost dels béns o els serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat.

7.2 La quantia de la subvenció a atorgar per les actuacions regulades en aquesta Ordre és la següent:

a) Suport salarial a la transició del treball a la jubilació.

L'import de la subvenció a atorgar s'obté aplicant un mòdul econòmic mensual per persona treballadora amb discapacitat afectada per envelliment prematur que s'acull a la modalitat de descans per a la realització d'actuacions destinades a la transició cap a la jubilació, multiplicat pel nombre de mesos de durada del descans.

El mòdul corresponent a la jornada completa s'estableix a la convocatòria, en funció del context econòmic i social, i ha de ser d'un mínim del 5% i d'un màxim del 20% del salari mínim interprofessional (SMI) vigent en el mes que s'hagi publicat.

El mòdul es redueix proporcionalment en funció de la jornada laboral de la persona atesa. S'aplica un mòdul econòmic diari en cas de justificació de períodes inferiors al mes.

Anualment, l'import del mòdul pot ser actualitzat d'acord amb l'evolució del salari mínim interprofessional.

b) Acompanyament especialitzat en el procés de transició a la jubilació.

L'import de la subvenció a atorgar s'obté aplicant un mòdul econòmic per hora de d'acompanyament, el qual s'incrementa en un 10% per a despeses indirectes.

Per calcular l'import de la subvenció a atorgar, es multiplica l'import del mòdul econòmic esmentat, el qual s'estableix en la convocatòria, pel nombre d'hores d'acompanyament rebudes. L'import resultant del càlcul anterior s'incrementa en un 10%, corresponent a la subvenció de les despeses indirectes.

Els mòduls econòmics establerts en els apartats a) i b) anteriors es basen en un informe tècnic motivat, elaborat al respecte, on es defineix el tipus de mòdul i la metodologia per determinar-ne la quantia, així com les variables tècniques i econòmiques que s'han tingut en compte en la seva definició.

Així mateix, la concreció dels mòduls que es faci a cada convocatòria ha de basar-se en l'informe tècnic corresponent.

7.3 L'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària.

Base 8

Procediment de concessió

El procediment de concessió de cada subvenció és el de concurrència competitiva i s'inicia l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

Base 9

Sol·licituds i documentació

9.1 Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions, així com la justificació, s'han de presentar segons els models normalitzats i seguint les indicacions de l'apartat Tràmits de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits>) i del Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat/ca/tramits-i-formularis/>), concretament cercant el nom del tràmit que especifiqui la resolució de convocatòria.

9.2 D'acord amb l'article 3 de l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica, s'admeten els sistemes d'identificació i signatura electrònica següents:

Certificat electrònic emès a una persona jurídica per una prestadora de serveis de confiança qualificats d'acord amb el que estableix el ReIDAS (Reglament (UE) núm. 910/2014, de 23 de juliol, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE).

Les persones representants que actuen en nom de les persones interessades poden emprar els següents sistemes d'identificació i signatura electrònica:

Certificats per a persones físiques que demostrin la seva condició de representant d'una persona jurídica o d'un ens sense personalitat jurídica o d'una persona física.

Podeu consultar els sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per tramitar amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya en el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica (https://web.gencat.cat/ca/seu_electronica/certificats-i-signatures-electroniques/cataleg_identificacio_signatura/).

9.3 Les entitats que hagin iniciat la tramitació de la sol·licitud en poden fer el seguiment a l'espai Àrea privada del Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat/>).

9.4 Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions, així com la justificació, s'han de presentar exclusivament per mitjans telemàtics, acompanyats de la documentació que preveuen aquestes bases.

9.5 Segons el que disposa l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les entitats interessades a participar en aquest procediment han d'utilitzar mitjans electrònics per relacionar-se amb l'òrgan convocant.

9.6 La resolució de convocatòria corresponent ha de detallar els terminis de presentació de les sol·licituds i de la resta dels tràmits.

9.7 La sol·licitud ha d'incloure les declaracions responsables relatives al compliment dels requisits i les obligacions que recullen les bases 3 i 4 d'aquest annex, així com les que deriven de la presentació mateixa. En aquest sentit, cal tenir en compte el que indica l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, que estableix que les persones interessades es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

9.8 Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits que estableixen aquesta Ordre i la resolució de convocatòria corresponent, si no està degudament emplenada, si la documentació rebuda és incorrecta o si falta algun dels documents preceptius, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini màxim de deu dies hàbils, esmeni la falta o envii els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, de conformitat amb el que estableix l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.9 En el supòsit d'interrupció del funcionament normal de la seu electrònica per incidència tècnica, es determinarà l'ampliació del termini no vençut i es publicarà tant la incidència tècnica com l'ampliació concreta del termini.

Si el supòsit d'interrupció és per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de poder visualitzar un missatge que comuniqui aquesta circumstància i que informi dels efectes de la interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. Això no obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents.

9.10 Als formularis de sol·licitud, degudament formalitzats, s'han d'adjuntar:

CVE-DOGC-A-22287033-2022

- a) Memòria tècnica explicativa del projecte, en la qual es fa una diagnosi de la situació del CET pel que fa a persones afectades per envelliment prematur i una detecció de necessitats; es fa un plantejament de la modalitat de descans aplicat al CET; es descriu el contingut dels PEI i les actuacions que s'hi preveuen, amb l'especificació del personal tècnic que les ha de realitzar, i es desenvolupen tots els aspectes que han de ser objecte de valoració, d'acord amb la base 11.3.
- b) Memòria econòmica del projecte, segons el model normalitzat, amb indicació de les persones que s'acullen a la modalitat de descans durant el període subvencionable i els grups d'acompanyament, indicant l'import sol·licitat, els períodes i les altres fonts de finançament, si s'escau.
- c) En cas que l'import sol·licitat sigui superior a 10.000,00 euros, un document que inclogui la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al Portal de transparència.
- d) Full de domiciliació bancària degudament emplenat, si no s'ha presentat anteriorment, si han transcorregut més de cinc anys des que es va presentar, o si se n'ha modificat el contingut, d'acord amb el model del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, disponible a l'adreça d'Internet <https://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/tresoreria-pagaments/models-formularis/>.

9.11 La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'Administració per comprovar en qualsevol moment la veracitat de les dades que hi consten o que es declaren, i per demanar que s'aporti la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que s'adjunti a la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, amb l'audiència prèvia a l'entitat interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen un cop concedida.

9.12 El formulari de sol·licitud recull el consentiment explícit per consultar les dades relatives a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. A més, també es consultaran les dades relatives a la constitució, els estatuts i altres documents fundacionals al Registre d'entitats, al Registre Mercantil i al Registre de Cooperatives i Societats Laborals, i en qualsevol altre registre que permeti la interoperabilitat, sempre que aquestes dades estiguin disponibles. En cas que les dades de l'entitat no constin en cap d'aquests registres, caldrà aportar la documentació corresponent.

9.13 En cas que sigui necessari consultar, en qualsevol moment de la tramitació de la subvenció i per mitjà de la interoperabilitat o a altres òrgans competents, dades de terceres persones, i concretament de treballadors i treballadores del centre especial de treball, cal que l'entitat sol·licitant n'obtingui l'autorització; si no se l'autoritza, s'han de demanar i presentar els documents acreditatius corresponents.

9.14 Les entitats sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

9.15 En cas de documents que ja es trobin en poder de qualsevol Administració, en aplicació del que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, se'n pot substituir l'aportació per una declaració de la persona sol·licitant en què faci constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació i assegurui que no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud. Aquesta declaració s'inclou al formulari de sol·licitud.

Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir la persona beneficiària que els porti en el termini de 10 dies hàbils.

Si s'han produït modificacions en la documentació presentada, ha prescrit el seu període de vigència o han transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

9.16 En cas que juntament amb la sol·licitud de subvenció s'hagi de presentar documentació addicional a la indicada en aquesta base, el detall de la documentació ha de constar en la resolució de convocatòria corresponent.

Base 10

Inadmissió i desistiment

CVE-DOGC-A-22287033-2022

10.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds comporta la inadmissió de la sol·licitud.

10.2 La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases reguladores o la manca d'esmena dels requisits esmenables dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ, comporta el desistiment de la sol·licitud.

10.3 Abans de concedir les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió i el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió i desistiment a les persones interessades publicant-ho al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

10.4 Sens perjudici del desistiment previst en la base 9.8 d'aquest annex, qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans que se li concedeixi, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

10.5 Contra la resolució d'inadmissió o desistiment, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant de la o del superior jeràrquic competent en el termini d'un mes, a comptar de la publicació o la notificació.

Base 11

Criteris de valoració

11.1 La puntuació màxima que poden obtenir les entitats sol·licitants, d'acord amb els barems que s'estableixen a l'apartat 11.3, és de 100 punts. En cas que el projecte presentat no assoleixi una puntuació mínima de 60 punts, no podrà accedir a les subvencions.

11.2 La concurrència competitiva s'aplica de la manera següent: en primer lloc es valoren les sol·licituds, d'acord amb els criteris i els barems que s'estableixen a la base 11.3 d'aquesta Ordre, per tal d'obtenir la puntuació d'aquestes.

A continuació, atenent a la puntuació obtinguda, de major a menor, es distribueix el crèdit assignat a la convocatòria aplicant un ordre de prelación, d'acord amb grups de persones destinatàries finals definits a la base 5.

Així doncs, primer s'aplica el crèdit a les subvencions corresponents al primer grup sencer, d'acord amb la puntuació obtinguda; després, el crèdit restant s'aplica a les subvencions del segon grup sencer, també d'acord amb aquesta puntuació, i així, successivament, fins a exhaurir el crèdit disponible.

En el cas que el crèdit destinat a la convocatòria no sigui suficient per subvencionar un grup sencer, dins d'aquest s'adjudicarà el crèdit disponible d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés de valoració de les sol·licituds, de major a menor, fins a exhaurir-lo.

11.3 Els criteris de valoració i els barems de puntuació de les sol·licituds són els següents:

a) Qualitat tècnica del projecte. Definició, claredat i concreció de la memòria del projecte i les seves actuacions a l'objecte i finalitat de les subvencions: màxim 50 punts.

a.1 Disseny del projecte, objectius esperats i mesures que integra: màxim 25 punts.

Es valora el disseny del projecte amb identificació de cadascuna de les mesures que integra:

Justificació de la necessitat del projecte. Cal especificar-ne la necessitat i l'adequació, en què consisteix, també la coherència i les fases que el componen, la descripció de la planificació i el desenvolupament i el calendari d'execució: màxim 10 punts.

Concreció dels objectius del projecte, així com la relació entre els objectius de cadascuna de les fases que l'integren. Els objectius s'han d'expressar en termes observables, mesurables i quantificables: màxim 10 punts.

Descripció de cadascuna de les fases i accions. Les fases i les accions han d'estar adaptades a les expectatives de les persones participants: màxim 5 punts.

a.2 Metodologia de desenvolupament del projecte: màxim 25 punts.

Es valora la coherència del plantejament metodològic del projecte amb les mesures utilitzades i amb les fases de desenvolupament:

CVE-DOGC-A-22287033-2022

Descripció de la planificació i desenvolupament del projecte: màxim 15 punts.

Metodologia de seguiment i d'avaluació continuada que es farà al llarg de totes les etapes del programa: màxim 10 punts.

b) Capacitat de gestió, entesa des de la perspectiva dels recursos humans i materials en relació amb els objectius i mesures previstos en el projecte: màxim 20 punts.

Es valorarà l'adequació dels recursos humans assignats al projecte, la formació i l'experiència i especialització d'aquests en matèria d'integració social: màxim 12 punts.

Es valoraran els mitjans materials que es posin a disposició del projecte: màxim 8 punts.

c) Mecanismes d'implicació i participació de la persona amb discapacitat, afectada per envelliment prematur, en el disseny, seguiment i avaluació del seu PEI: màxim 15 punts.

d) Actuacions anteriors específiques d'acompanyament a les persones amb discapacitat afectades per envelliment prematur, d'acord amb la descripció de la memòria tècnica: màxim 5 punts.

Entre un i dos anys de desenvolupament d'aquestes actuacions: 2,5 punts.

Més de dos anys: 5 punts.

e) Perspectiva de gènere: màxim 5 punts.

Es valorarà que el projecte tingui una anàlisi de la perspectiva i de l'impacte de gènere i que es presentin les dades de forma desagregada per gènere: màxim 3 punts.

Que la perspectiva de gènere es reflecteixi i s'incorpori en el desenvolupament de la totalitat del projecte: màxim 2 punts.

f) Col·laboració amb entitats per al desenvolupament dels PEI: màxim 5 punts.

Entre 1 i 3 entitats: 2 punts.

Entre 4 i 5 entitats: 4 punts.

Més de 5 entitats: 5 punts.

11.4 L'extensió de la memòria tècnica del projecte serà d'un mínim de 15 pàgines i un màxim de 20. La lletra ha de ser Times New Roman, Calibri o Arial d'11 punts; marges laterals de 2,5 cm; marges superior i inferior d'1,5 cm; interlineat senzill.

Base 12

Instrucció i tramitació

12.1 L'òrgan instructor, que és la Subdirecció General de Treball en la Diversitat i el Tercer Sector del Departament d'Empresa i Treball, ha de fer d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades, la concurrència de l'actuació subvencionable i el compliment de la resta de requisits exigits, en virtut dels quals ha de formular la proposta de resolució.

12.2 L'avaluació i la comparació de les sol·licituds s'han de fer d'acord amb els criteris objectius que s'indiquen a la base 11.3 de l'annex 1 i se seguirà el procediment següent:

a) Per valorar les sol·licituds presentades s'ha de constituir una comissió tècnica d'avaluació de les sol·licituds que es presentin, integrada pel o per la cap del Servei de Programes Laborals de Foment per a la Diversitat, que farà la funció de president o presidenta; el o la cap de la Secció de Treball Protegit, Ocupacional i Autonomia, que farà la funció de secretari o secretària; o les persones que es designin en substitució d'aquestes.

b) La comissió tècnica d'avaluació, tenint en compte els criteris d'atorgament i la ponderació que estableix aquesta Ordre, ha d'elaborar un informe on es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

c) Vist l'informe emès per la comissió tècnica d'avaluació, la persona titular de la Subdirecció General de Treball en la Diversitat i el Tercer Sector formula la proposta de resolució provisional.

d) Aquesta proposta de resolució provisional s'ha de notificar a les entitats beneficiàries mitjançant la publicació

CVE-DOGC-A-22287033-2022

al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

e) La proposta de resolució provisional ha d'incloure la llista d'entitats sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions i també les sol·licituds denegades, amb el motiu de la denegació. També ha d'incloure les entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida, per aplicar el que preveu la base 11.2 d'aquesta Ordre.

f) Les entitats proposades com a beneficiàries de les subvencions poden presentar al·legacions en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la proposta provisional de concessió, que s'han de tenir en compte en el moment de resoldre. Si l'entitat beneficiària no presenta cap al·legació dins el termini fixat, s'entén que accepta tàcitament la concessió de la subvenció. L'òrgan instructor pot demanar a les entitats sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren al formulari de sol·licitud.

S'entén que les entitats interessades desisteixen de la sol·licitud si no presenten la documentació que preveuen els apartats anteriors dins el termini establert.

g) La persona titular de la Subdirecció General de Treball en la Diversitat i el Tercer Sector ha de formular la proposta definitiva de concessió de les subvencions un cop vistes, en tot cas, la resolució provisional, la documentació addicional presentada per les entitats beneficiàries proposades, i les acceptacions i les comprovacions realitzades, si s'escau, i ha d'eleva la proposta a la persona titular de la Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives.

Base 13

Resolució i notificació

13.1 L'òrgan competent per dictar la resolució és la persona titular de la Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives.

13.2 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la és de tres mesos, a comptar de la data de publicació de la convocatòria. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableixen l'article 55.1.a) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13.3 La resolució ha de ser motivada degudament i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de les entitats sol·licitants a les quals es concedeix la subvenció, l'import i, si escau, el percentatge subvencionat del pressupost de l'activitat i, en el cas que s'autoritzi bestretes, l'import d'aquestes.

13.4 La resolució s'ha de notificar mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics, i ha d'incloure la via de recurs que correspongui. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

13.5 La resolució d'atorgament o de denegació de les subvencions, que no exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria de Treball del Departament d'Empresa i Treball en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 113.1.f) del Decret 35/2022, d'1 de març, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball.

13.6 Les subvencions que es puguin concedir no generen cap dret per a la concessió d'altres subvencions en exercicis futurs.

13.7 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reduir parcialment o totalment la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera.

Base 14

CVE-DOGC-A-22287033-2022

Pagament

14.1 Abans de reconèixer l'obligació de cadascun dels pagaments, s'ha de comprovar d'ofici si l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. El formulari de sol·licitud recull el consentiment explícit per consultar les dades relatives a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En cas que l'entitat beneficiària no tingui la residència fiscal al territori espanyol, ha de presentar un certificat emès per les autoritats competents del país de residència.

14.2 El pagament de la subvenció es tramita mitjançant una bestreta del 80% de l'import atorgat, a partir de la concessió. No és procedent la constitució de garanties a favor de l'Administració concedent, d'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament del 20% restant s'ha de tramitar un cop hagi estat degudament justificada l'execució de l'actuació subvencionada i s'hagi complert la finalitat que en va motivar la concessió.

14.3 La tramitació de les obligacions reconegudes de la subvenció es fa d'acord amb la liquiditat, la disponibilitat i els criteris de programació de la Tresoreria de la Generalitat i les condicions que estableixi la resolució de concessió.

Base 15

Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

15.1 D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'alteració de les condicions que s'hagin tingut en compte per concedir la subvenció i, en qualsevol cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos que permeten aquestes bases, pot donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

15.2 L'entitat beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció. Si s'escau, l'ha d'autoritzar expressament l'òrgan concedent, en els termes de l'article 95 e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Base 16

Subcontractació

Les actuacions regulades en aquesta Ordre no poden ser objecte de subcontractació.

Base 17

Execució

17.1 El termini d'execució de les actuacions objecte de subvenció és de 12 mesos des de la notificació de la resolució d'atorgament de la subvenció pels mitjans que estableix la base 13.4 d'aquest annex.

17.2 Totes les actuacions han d'assegurar un impacte positiu sobre la igualtat de dones i homes, i, en particular, han de garantir l'accés prioritari de les dones amb discapacitat mitjançant l'adopció de mesures específiques d'acció positiva.

17.3 La documentació d'execució que es genera en el desenvolupament de les actuacions i que les entitats beneficiàries han de custodiar o presentar com a evidències de la realització de les actuacions, s'ha de detallar en la resolució de convocatòria corresponent.

17.4 L'entitat beneficiària, si així s'indica a la convocatòria, ha de presentar la documentació d'execució corresponent a cada actuació, segons els models normalitzats, d'acord amb les indicacions de la base 9 d'aquest annex.

Base 18

Justificació

CVE-DOGC-A-22287033-2022

18.1 Les entitats beneficiàries de les subvencions han de justificar el compliment de les condicions imposades, la consecució de l'objecte de la subvenció o ajut i l'aplicació dels fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, el que s'estableix en aquesta Ordre i a l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

18.2 La modalitat de justificació és l'acreditació per mòduls.

18.3 La justificació s'ha de presentar dins del termini d'un mes després de la finalització del període d'execució.

18.4 L'entitat beneficiària de la subvenció ha de presentar la documentació que s'indica a continuació:

A) Per a l'actuació descrita a la base 6.a) de l'annex 1:

Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de les actuacions, que ha d'incloure:

A.1 Una declaració de l'entitat beneficiària on consti la relació de les persones treballadores acollides a la modalitat de descans i les dates d'inici i final d'aquest descans; la data d'inici i, si s'escau, la data de finalització de la relació laboral; la causa de la finalització de la relació; el nombre de mesos i dies de durada del contracte o contractes, el tipus de contracte; el tipus i grau de discapacitat i percentatge de la jornada. També s'han de fer constar les persones treballadores que es jubilen tan bon punt poden exercir aquest dret, amb indicació de la data efectiva o prevista de jubilació.

A.2 Una memòria econòmica sobre el cost de les actuacions realitzades, amb el contingut següent:

Relació de les persones treballadores acollides a la modalitat de descans diari i quantia de la subvenció, calculada sobre el nombre de mesos que cada persona treballadora s'ha acollit a aquesta modalitat, multiplicades pel mòdul establert a la convocatòria. Si s'inclouen períodes inferiors al mes, la multiplicació, per a aquests períodes, es fa emprant el mòdul diari.

B) Per a l'actuació descrita a la base 6.b) de l'annex 1:

B.1 Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de les actuacions, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, que inclourà:

Descripció de les funcions desenvolupades per part del personal integrador, en general i, en concret:

Detecció, determinació i com s'ha fet la valoració prèvia de les capacitats de la persona i l'anàlisi del lloc de treball, així com les necessitats de suport per tal que les persones treballadores afectades per envelliment prematur puguin fer la transició cap a la jubilació.

Mecanisme establert de relacions amb l'entorn familiar i social de les persones treballadores amb discapacitat per tal que hagi esdevingut un instrument de suport i estímul en el procés de transició del treball a la jubilació.

Descripció de tots els programes de formació, d'acompanyament o lúdics que hagin estat necessaris per realitzar el procés de transició del treball a la jubilació

Suports individualitzats que s'hagin creat per a cada persona treballadora en el lloc de treball.

Mesures que s'han establert per afavorir i potenciar l'autonomia i la independència de les persones treballadores afectades per envelliment prematur.

Descripció de la detecció i de la intervenció en els possibles processos de deteriorament evolutiu de les persones treballadores afectades per envelliment prematur, a fi d'evitar-ne i atenuar-ne els efectes.

Relació de personal integrador: titulació, sexe, codi del contracte i hores setmanals corresponents al període per al qual se sol·licita la subvenció.

Relació de les persones treballadores ateses per part del personal integrador: tipus i grau de discapacitat, sexe, codi del contracte i distribució setmanal de les hores de dedicació a cada persona.

B.2 Una memòria econòmica sobre el cost de les actuacions realitzades, amb el contingut següent:

B.2.1 Declaració de l'entitat beneficiària de les actuacions realitzades on s'han d'incloure les hores d'acompanyament dedicades a cada persona destinatària final, d'acord amb la base 7.2 d'aquest annex.

B.2.2 Quantia de la subvenció, calculada sobre la base de les actuacions considerades com a mòdul, ja sigui diari o mensual, d'acord amb la base 7.2 d'aquest annex, multiplicades pel mòdul establert a la convocatòria.

Per a l'acreditació de les despeses indirectes previstes a la lletra b) de la base 7.2 d'aquesta Ordre, s'aplicarà

CVE-DOGC-A-22287033-2022

un tipus fix del 10% calculat sobre la quantia obtinguda d'acord amb el paràgraf anterior.

C) Per a totes les actuacions:

C.1 Vida laboral de l'entitat, corresponent al període subvencionable.

C.2 Si s'escau, un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació del seu import i procedència.

Qualsevol altra explicació, dada o contingut que es pugui preveure a la convocatòria.

Les actuacions que tenen el mòdul com a modalitat de finançament queden acreditades un cop s'ha comprovat que s'ha fet l'acció i que s'han complert els resultats, mitjançant les conclusions del procés de verificació in situ de l'actuació i de la verificació administrativa de la memòria explicativa.

18.5 L'òrgan concedent pot atorgar una ampliació del termini establert de justificació, que no excedeixi la meitat d'aquest, i sempre que no perjudiqui drets de terceres persones.

18.6 El fet de no presentar dins del termini la justificació, sens perjudici que es consideri que pugui constituir una infracció i li sigui aplicable el règim sancionador que estableixen els articles 101 i següents del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, suposa l'incompliment de l'obligació de la justificació, que és causa de revocació de la subvenció atorgada de conformitat amb el que estableix l'article 99.a) de la Llei esmentada.

18.7 La justificació s'ha de fer d'acord amb els impresos normalitzats i les instruccions emeses per la Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives a través del Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat>), de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>) o de l'apartat Tràmits del portal de Treball (<http://treball.gencat.cat>).

18.8 Es podrà establir un sistema de mostreig per tal de comprovar que realment s'han dut a terme les actuacions, i qui hi ha participat.

Base 19

Control i verificació de les actuacions subvencionables

19.1 La Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives pot realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que els beneficiaris o beneficiàries donen una destinació correcta al finançament obtingut i per determinar que es compleixen les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com les obligacions que s'hi estableixen.

Les entitats beneficiàries resten obligades a sotmetre's a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents de l'Administració estatal, l'autonòmica i la comunitària, així com a facilitar la documentació que els sigui requerida.

19.2 Les entitats beneficiàries estan sotmeses als controls financers que corresponguin d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sobre tramitació, justificació i control de subvencions, i l'article 95 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

19.3 L'òrgan atorgant durà a terme actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indícis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquesta Ordre.

19.4 Les actuacions de verificació de les subvencions es podran efectuar amb la col·laboració d'empreses auditores contractades a l'efecte pel Departament d'Empresa i Treball. En qualsevol cas, queden reservades als propis òrgans de la Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives les actuacions que suposin l'exercici de les potestats administratives.

19.5 L'òrgan concedent pot requerir la presentació de justificants per comprovar la justificació correcta de la subvenció.

Base 20

Revocació de la subvenció

CVE-DOGC-A-22287033-2022

20.1 Són causes de revocació les que preveuen els articles 92 bis, 99 i 100 de l'esmentat Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, també esmentada. En cas d'incompliment dels requisits dels articles anteriors, la subvenció pot ser revocada totalment o parcialment d'acord amb les causes de revocació que estableix la normativa vigent.

20.2 Si l'òrgan concedent, a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, han d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que preveu la secció quarta del capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya; o, si aprecien algun motiu d'infracció, han d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que preveu la secció cinquena del capítol IX esmentat de la Llei de finances públiques de Catalunya i el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, si durant els controls que dugui a terme la Intervenció General es troba amb una conducta del subjecte controlat que tendeix a entorpir, dilatar o impedir la seva actuació, ha de proposar a l'òrgan competent que iniciï el procediment de revocació i sancionador.

20.3 Els incompliments dels requisits o les obligacions de les entitats beneficiàries, l'execució incorrecta de les actuacions que es posin de manifest en la verificació de les actuacions subvencionades, i també la justificació d'una quantia inferior a l'atorgada inicialment, impliquen l'inici d'un procediment de revocació parcial o total de les subvencions concedides, que pot comportar la minoració de l'import pendent de pagament i el reintegrament parcial o total, per part de l'entitat beneficiària, de les quantitats pagades (bestretes) amb els interessos de demora corresponents.

Base 21

Renúncia

Les entitats beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades només per causes justificades i de manera expressa, mitjançant un escrit motivat adreçat a l'òrgan competent que ho ha de resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que les va concedir ha de dictar-ne la resolució corresponent, i hauran de reingressar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents. La renúncia s'ha de presentar abans que finalitzi el període de justificació.

Base 22

Infraccions i sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases, s'ha d'aplicar el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; els capítols II i VI del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en tot el que no s'hi oposin, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

Base 23

Règim de compatibilitat de les subvencions

Les subvencions que es regulen en aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, subvencions i ingressos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions, i amb les bonificacions o reduccions en les quotes de la Seguretat Social regulades a la normativa estatal, sempre que amb el conjunt d'aportacions no se superi la totalitat del cost de les actuacions subvencionables.

Base 24

Indicadors

24.1 La Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives estableix els mitjans i els terminis per al registre d'informació de les dades, de manera estandarditzada i sistematitzada, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda, amb l'objectiu de complir amb els requisits d'informació i de certificació i justificació a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals -Pla anual de polítiques d'ocupació (PAPE)- i al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya -Pla de desenvolupament de polítiques actives

CVE-DOGC-A-22287033-2022

d'ocupació (PDPO)-, al Departament d'Empresa i Treball i als pressupostos de la Generalitat de Catalunya. El registre ha de fer-se anualment.

24.2 La convocatòria establirà els indicadors i els mecanismes de recollida d'aquests.

24.3 En tot cas, totes les dades referents a persones es tractaran desagregades per sexe (dona/home) i per identitat de gènere (dona/home/persona no binària), i s'elaboraran indicadors de gènere.

Base 25

Publicitat de les subvencions atorgades

25.1 Es farà publicitat de les subvencions concedides d'acord amb el que disposa l'article 15.1.c) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El compliment d'aquest deure es fa efectiu d'acord amb l'article 45.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, mitjançant la publicació d'aquesta informació al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, al qual es pot accedir des del Portal de la transparència de Catalunya (<http://transparencia.gencat.cat>).

25.2 Igualment, d'acord amb els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de donar publicitat de la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de dades nacional de subvencions.

Base 26

Publicitat del finançament

26.1 L'entitat beneficiària de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, l'activitat, la inversió o l'actuació que sigui objecte de subvenció d'aquesta Ordre, sobre les obligacions de les persones i les entitats beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

26.2 L'entitat beneficiària haurà d'incloure el logotip del Departament d'Empresa i Treball i l'expressió "Amb el suport del Departament d'Empresa i Treball" en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de subvenció, segons el Programa d'identificació visual (PIV). Aquest logotip es pot trobar a l'apartat de descàrregues del web d'identitat corporativa <http://identitatcorporativa.gencat.cat>.

26.3 En cas de fons de finançament de la Conferència Sectorial, l'entitat beneficiària ha d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que faci, el logotip del ministeri que tingui les competències d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determini la normativa de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals a l'Ordre que reguli la distribució territorial de les subvencions addicionals d'àmbit laboral finançades amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat. En qualsevol cas, ha de constar expressament, en un lloc visible, que s'han finançat amb càrrec als fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

Base 27

Protecció de dades de caràcter personal

27.1 D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

27.2 Les persones beneficiàries han de complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal adoptant i implementant les mesures de seguretat que preveu el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva

CVE-DOGC-A-22287033-2022

95/46/CE; també la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament (DOUE núm. L119 de 4.5.2016).

Base 28

Règim jurídic

28.1 En tot el que no preveuen aquestes bases reguladores, cal aplicar:

a) Pel que fa als aspectes específics de gestió de les subvencions i, en tot cas, les obligacions de les entitats beneficiàries, la justificació, el reintegrament i el règim sancionador: el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de subvencions; l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, en la redacció donada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, així com la normativa sectorial que sigui aplicable.

b) Pel que fa a la tramitació administrativa general, la resolució i la notificació: la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

28.2 Les subvencions que regula aquesta Ordre s'acullen a la Decisió de la Comissió de 20 de desembre de 2011, relativa a l'aplicació de les disposicions de l'article 106.2 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes estatals en forma de compensació pel servei públic concedides a les empreses encarregades de la gestió de serveis d'interès econòmic general (DOUE L 7, d'1.1.2012).

Annex 2

Estructura general i contingut del Pla d'acompanyament específic individualitzat en el procés de transició a la jubilació (PEI)

Estudi personalitzat amb detall psicològic i físic de la persona treballadora i detecció de necessitats

Dades personals i laborals.

Identificació de les necessitats de la persona i les de la seva família.

Identificació de les situacions que facin perillar la integritat de la persona (salut, hàbits no saludables, societat, entorn físic, determinants econòmics, determinants personals, determinants conductuals, perspectiva de gènere, cultura, aïllament).

Identificació dels factors que comprometen l'autonomia de la persona.

Coneixement dels recursos i serveis existents en l'entorn de la persona i a l'àmbit més general.

Orientació per al curs vital un cop acabat el programa i formalitzada la jubilació.

Metodologia de treball

Activitats a desenvolupar (p. e. accions adreçades a combatre l'aïllament i la discriminació per raó d'edat o de salut, accions que fomentin el contacte intergeneracional, activitats de voluntariat, adaptació de l'entorn laboral i personal, activitats formatives, activitats lúdiques, coneixement dels recursos a l'abast, construcció d'una xarxa de suport a la persona, transferència del coneixement, esquemes de treball parcial, flexibilitat horària, foment de l'autoconeixement, foment dels hàbits saludables d'alimentació i d'activitat física, evitació del sedentarisme en el lloc de treball i fora d'aquest).

Treball amb la família de la persona destinatària final.

Treball terapèutic a realitzar, si és necessari.

Planificació setmanal de les activitats amb el detall de les hores d'acompanyament i de distribució.

Limitacions a l'abast del PEI.

Objectius proposats per al període de vigència del PEI

Objectius específics prioritaris.

Objectius qualitatius.

Sistema d'avaluació dels objectius

Objectius assolits.

Indicadors.

Grau de satisfacció del CET i de la persona treballadora.

Problemes i mancances que s'han trobat en el moment de desenvolupar el programa.

El PEI s'ha d'elaborar, seguir i avaluar amb la implicació de la persona destinatària final i ha de ser consensuat amb aquesta i, si escau, amb el seu entorn familiar.

Annex 3

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis (Acord GOV/85/2016, de 28 de juny; DOGC núm. 7152).

-1 Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o el pugui afectar. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

-2 Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

-3 En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats o empleades públiques avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la

CVE-DOGC-A-22287033-2022

informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici d'haver de complir les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici de les altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

(22.287.033)