

## **ORDRE TSF/91/2017, de 15 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions als centres especials de treball.**

DOGC núm. 7373, 19/05/2017

TEXT PUBLICAT

Vigència 20/05/2017 -

**Text corregit per les correccions d'errades publicades a:**

[DOGC núm. 7455, de data 15/09/2017](#)

La Convenció internacional sobre els drets de les persones amb discapacitat, aprovada el 13 de desembre de 2006 per l'Assemblea General de les Nacions Unides (ONU), ratificada per Espanya el 3 de desembre de 2007, i que va entrar en vigor el 3 de maig de 2008, reconeix, a l'article 27, el dret de les persones amb discapacitat de treballar en igualtat de condicions. Els estats han de salvaguardar i promoure l'exercici del dret al treball i han d'adoptar les mesures pertinents per fer-ho, incloent-hi la promulgació de legislació. També es disposa que s'ha de promoure l'ocupació de persones amb discapacitat al sector privat mitjançant les polítiques i les mesures adients, que poden incloure programes d'acció afirmativa, incentius i altres acords.

El Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, estableix que la finalitat de la política d'ocupació és augmentar les taxes d'activitat i d'ocupació i la inserció laboral de les persones amb discapacitat, així com millorar la qualitat de l'ocupació i dignificar la qualitat de les condicions de treball, per combatre'n activament la discriminació. És per això que les administracions públiques han de fomentar les oportunitats de treball i promoció professional en el mercat laboral i han de promoure els suports necessaris per a la recerca, l'obtenció i el manteniment de l'ocupació i el retorn a l'activitat laboral de les persones amb discapacitat.

Segons l'article 43 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, els centres especials de treball són els que tenen com a objectiu principal dur a terme una activitat productiva de béns o de serveis, i participar regularment en les operacions del mercat. Aquests centres tenen com a finalitat assegurar una ocupació remunerada a les persones amb discapacitat, alhora que són el mitjà d'inclusió del màxim nombre d'aquestes persones al règim d'ocupació ordinari.

L'activitat que desenvolupen els centres especials de treball la fa una plantilla de treballadors amb discapacitat de com a mínim el 70% del total de treballadors i constitueix un servei d'interès general. Des de l'Administració pública es volen compensar econòmicament les empreses i les entitats que duen a

terme aquesta activitat, ja que fomenten la inserció laboral de les persones amb discapacitat, alhora que n'afavoreixen la inclusió social.

Tenint en compte les característiques especials que concorren en els centres especials de treball, per tal que puguin complir la funció social que estableix l'esmentat Reial decret legislatiu 1/2013, i d'acord amb el Reial decret 2273/1985, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels centres especials de treball, les administracions públiques poden, en la forma que es determini per reglament, establir compensacions econòmiques destinades als centres per tal de contribuir a la seva viabilitat, amb l'establiment dels mecanismes de control que es considerin pertinents.

La Generalitat de Catalunya, conscient de la situació econòmica actual que afecta els centres especials de treball i molt especialment les persones amb discapacitat d'especials dificultats, aquest any publica una ordre de bases amb dues línies de subvencions, amb les quals es vol donar prioritat a aquest col·lectiu de treballadors.

Aquests treballadors es troben amb una doble problemàtica en el context d'integració laboral: a) en la incorporació a l'empresa ordinària, atès que les dades demostren la nul·la inserció d'aquest col·lectiu al mercat ordinari, i b) en els centres especials de treball, que han d'afrontar l'impacte sobre l'activitat econòmica que desenvolupa la persona treballadora amb discapacitat d'especials dificultats, que afecta la productivitat final de l'empresa.

La plantilla de treballadors dels centres especials de treball inclou treballadors amb discapacitat d'especial dificultat i altres col·lectius amb un grau menor de discapacitat. L'objectiu a assolir per part de l'Administració i per part dels centres especials de treball és la incorporació d'aquestes persones a l'empresa ordinària.

El Reial decret llei 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'ocupació, estableix el marc normatiu del sistema d'ocupació estatal, i disposa a l'article 3.2 que, de conformitat amb la Constitució i els seus estatuts d'autonomia, correspon a les comunitats autònomes en el seu àmbit territorial el desenvolupament de la política d'ocupació, el foment de l'ocupació i l'execució de la legislació laboral i dels programes i mesures que els hagin estat transferits.

L'article 11 de la Llei d'ocupació disposa que els plans anuals de política d'ocupació han de concretar, amb caràcter anual, els objectius de l'Estratègia espanyola d'activació per a l'ocupació a assolir en el conjunt de l'Estat i en cadascuna de les diferents comunitats autònomes, així com els indicadors que s'han d'utilitzar per conèixer i avaluar anualment el seu grau de compliment.

Per assolir aquests objectius, han de contenir la previsió dels serveis i programes de polítiques actives d'ocupació i d'intermediació laboral que es proposen portar a terme tant les comunitats autònomes en l'exercici de les seves competències d'execució en l'àmbit del treball, l'ocupació i la formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral com el Servei Públic d'Ocupació Estatal en el seu àmbit competencial.

Els plans anuals de política d'ocupació els elabora el Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, tenint en compte les previsions formulades per les comunitats autònomes i el Servei Públic d'Ocupació Estatal en el si de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals, han de rebre l'informe del Consell General del Sistema Nacional d'Ocupació i els ha d'aprovar el Consell de Ministres.

L'apartat 2 de la disposició addicional única del Reial decret 357/2006, de 24 de març, pel qual es regula la concessió directa de determinades subvencions en els àmbits de l'ocupació i de la formació professional

ocupacional, estableix que les comunitats autònomes que hagin assumit el traspàs de la gestió feta pel Servei Públic d'Ocupació Estatal en l'àmbit del treball, l'ocupació i la formació, així com dels programes de suport, exerceixen les funcions que el Reial decret atribueix al Servei Públic d'Ocupació Estatal i que els corresponguin segons el que disposen els reials decrets de traspàs. La gestió s'ha de fer d'acord amb el que estableix el Reial decret i les normes de procediment i bases reguladores per a la concessió de subvencions que dictin les comunitats autònomes per a la seva execució en funció de la seva pròpia organització.

La Llei 3/2012, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral, a la disposició final dotzena estableix que les comunitats autònomes, amb càrrec als fons estatals distribuïts a través de la Conferència Sectorial, poden realitzar les accions i mesures regulades a la normativa estatal, o bé desenvolupar accions i mesures de polítiques actives d'ocupació, diferents de les anteriors, adaptades a la realitat de les persones desocupades i del teixit productiu del seu àmbit territorial. En tot cas, les accions i mesures s'han de dirigir al compliment dels objectius que s'estableixin en el Pla anual de política d'ocupació de cada any i integrar-se en els diferents àmbits de l'Estratègia espanyola d'ocupació.

Aquestes subvencions es financen anualment amb l'aportació distribuïda territorialment per la Conferència Sectorial d'Afers Laborals de l'Administració de l'Estat.

Atès el Reial decret 469/2006, de 21 d'abril, pel qual es regulen les unitats de suport a l'activitat professional en el marc dels serveis d'ajustament personal i social dels centres especials de treball;

Atès el que disposa l'article 170.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat mitjançant la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, pel qual correspon a la Generalitat de Catalunya la competència executiva en matèria de treball i relacions laborals, i s'hi inclouen de forma expressa les polítiques actives d'ocupació i la gestió de les subvencions corresponents; i atès l'article 112 del mateix Estatut, pel qual correspon a la Generalitat, en l'àmbit de les competències executives, la potestat reglamentària i també la funció executiva;

Atesa la Resolució de 27 de febrer de 2013, de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 22 de febrer de 2013, d'aprovació de les instruccions per a l'aplicació de l'article 86 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària (BOE núm. 60, d'11.3.2013);

Atesa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780, de 31.12.2014);

Atès el Decret 289/2016, de 30 d'agost, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DOGC núm. 7196, d'1.9.2016)

Atès l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

A proposta de la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa; amb els informes previs de l'Àrea Jurídica de Treball i Relacions Laborals i de la Intervenció Delegada del Departament del Treball, Afers Socials i Famílies, i en ús de les facultats que em són atribuïdes,

Ordeno:

### **Article únic**

Aquesta Ordre té per objecte aprovar les bases reguladores generals i les específiques per a cada programa que han de regir la convocatòria de subvencions i que s'indiquen a continuació:

Annex 1: Bases reguladores generals, aplicables a tots els programes i subvencions.

Annex 2: Programa 1. Subvencions destinades a la realització d'accions relatives a les unitats de suport a l'activitat professional en el marc dels serveis d'ajustament personal i social de les persones amb discapacitat d'especial dificultat contractades en els centres especials de treball.

Annex 3 Programa 2. Subvencions destinades al foment de la integració laboral de persones amb discapacitat igual o superior al 33% contractades en centres especials de treball.

Annex 4: Principis ètics i regles de conducta a què les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar l'activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

### **Disposició derogatòria 1**

Es deroga l'Ordre TSF/118/2016, de 17 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de la subvenció destinada al foment de la integració laboral de les persones amb discapacitat en centres especials de treball (DOGC núm. 7125, de 23.5.2016).

### **Disposició derogatòria 2**

Es deroga l'Ordre TSF/119/2016, de 17 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a la realització d'accions relatives a les unitats de suport a l'activitat professional en el marc dels serveis d'ajustament personal i social de les persones amb discapacitat als centres especials de treball (DOGC núm. 7125, de 23.5.2016).

Els expedients de subvencions que s'hagin atorgat d'acord amb la disposició que deroga aquesta Ordre es continuen regint per les bases reguladores a l'empara de les quals es van atorgar.

### *Entrada en vigor*

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

### **Annex 1**

#### *Bases reguladores generals*

#### **Base 1**

##### *Objecte*

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de concessió de subvencions dels programes que es concreten en aquesta Ordre:

Programa 1. Subvenció destinada a la realització d'accions relatives a les unitats de suport a l'activitat professional en el marc dels serveis d'ajustament personal i social de les persones amb discapacitat dels centres especials de treball que consten a la base 1 de l'annex 2 d'aquesta Ordre.

Programa 2. Subvenció per al foment de la integració laboral de persones amb discapacitat de grau igual o superior al 33% contractades en centres especials de treball.

## **Base 2**

### *Entitats beneficiàries*

2.1 Poden ser entitats beneficiàries de les subvencions que es regulen en aquesta Ordre les entitats titulars dels centres especials de treball i els centres especials de treball que tinguin personalitat jurídica pròpia i establiment permanent a Catalunya inscrites en el Registre de centres especials de treball de la Generalitat de Catalunya.

2.2 Es considera centre especial de treball el que compleix les condicions que estableix el Reial decret 2273/1985, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels centres especials de treball.

2.3 Els centres especials de treball es declaren entitats prestadores de serveis d'interès econòmic general, d'acord amb l'article 5.4 de la Llei 5/2011, de 29 de març, de l'economia social, segons la redacció introduïda a la Llei 31/2015, de 9 de setembre, per la qual es modifica i actualitza la normativa en matèria d'autoocupació i d'adopció de mesures de foment i promoció del treball autònom i de l'economia social.

## **Base 3**

### *Requisits i incompatibilitats*

3.1 Els centres especials de treball sol·licitants de subvencions han de complir els requisits següents:

a) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social.

b) Complir els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 7.1.1998).

c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).

d) No haver estat sancionats, en resolució ferma, per la comissió d'una infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost; o, si han estat sancionats, han d'haver aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per a aquest concepte.

e) Acreditar que disposen d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; amb el Reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

f) En el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, complir l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenció en els seus centres de treball, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123, de 2.5.2008).

g) Estar adherit als principis ètics i regles de conducta i dels principis ètics, d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, per regular i garantir la transparència de l'activitat pública i el dret d'accés de les persones a la informació i la documentació

públiques, que consten a l'annex 4 d'aquesta Ordre.

h) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o gènere.

i) En el cas que les entitats beneficiàries siguin fundacions, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.

j) En el cas de les fundacions, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336.3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

k) En el cas que les persones beneficiàries siguin associacions, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

l) El personal dels centres les activitats dels quals suposin l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors no pot haver estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

m) Les persones sol·licitants han de respectar el que estableix la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

n) Disposar d'un protocol de prevenció i abordatge de l'assetjament sexual de les persones treballadores amb discapacitat.

3.2 El compliment dels requisits especificats s'ha de declarar mitjançant les declaracions responsables que es detallen a la base 4 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

3.3 L'entitat sol·licitant ha de complir els requisits d'aquestes bases generals, i també els que especifiquin els annexos corresponents, així com qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-los.

3.4 L'incompliment dels requisits establerts o del termini de presentació de sol·licituds que estableixi la convocatòria d'aquests ajuts comporta la inadmissió de la sol·licitud.

3.5 L'acció subvencionada s'ha de dur a terme a Catalunya.

3.6 La subvenció que regula aquesta Ordre serà incompatible amb qualsevol altre ajut obtingut per l'entitat sol·licitant per a la realització del mateix Programa, excepte quan s'hagin definit de manera expressa en la petició de l'ajut la part subvencionada pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i la part finançada amb càrrec a altres fons.

#### **Base 4**

##### *Sol·licituds i terminis de presentació*

4.1 Sens perjudici del que estableixi la resolució de la convocatòria, les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions s'han de formalitzar exclusivament per via electrònica utilitzant la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, en el marc del que estableix l'article 43.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost. El formulari de sol·licitud normalitzat està disponible al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat>), a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat

de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>) i a l'apartat Tràmits del portal de Treball (<http://treball.gencat.cat>).

4.2. El formulari de sol·licitud s'ha de presentar dins del termini que estableix la convocatòria per via electrònica a través de Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat>) de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>) o de l'apartat Tràmits del portal de Treball (<http://treball.gencat.cat>), acompanyat de la documentació específica que s'indica per a cadascun dels programes regulats en aquesta Ordre. En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

4.3 Per poder presentar el formulari de sol·licitud electrònicament, cal que l'entitat o el seu representant legal disposin d'un certificat digital vàlid i vigent. S'admeten els sistemes de signatura electrònica avançada i els segells electrònics avançats que es fonamenten en un registre fiable de la identitat d'usuaris o basats en certificats reconeguts o qualificats de signatura electrònica. Concretament s'admeten els que considera l'apartat 6.2 del Protocol d'identificació o signatura electrònica aprovat per l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, que són els mecanismes següents:

Certificats reconeguts o qualificats emesos a favor d'una persona jurídica o un ens sense personalitat jurídica i custodiats per una persona física, titular del certificat, la qual el pot emprar per actuar en nom de l'empresa o de l'ens indicat en el certificat.

Els mecanismes emprats per a la identificació de persones físiques que autèntiquin la identitat d'un ciutadà que declara representar una persona jurídica:

Certificat reconegut o qualificat de signatura avançada idCAT que emet el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Certificat del DNI electrònic.

La relació de certificats digitals vàlids es pot consultar a la secció "Com tramitar en línia" de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

En el cas que les entitats o el seu representant legal no disposin de certificat digital, en poden obtenir un als centres emissors corresponents que hi figuren, segons els tipus de certificat. La relació de centres emissors es pot consultar a la secció "Com tramitar en línia" de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

4.4 Les entitats han de fer el seguiment de l'estat de la sol·licitud des de "La meva carpeta" de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

4.5. El termini de presentació de sol·licitud s'ha d'establir en la convocatòria corresponent.

4.6 L'acreditació dels requisits indicats a la base 3 s'ha de fer mitjançant les declaracions responsables corresponents, que estan incorporades al formulari de sol·licitud i que s'indiquen a continuació:

a) Declaració responsable de la persona que signa el formulari de sol·licitud de subvenció d'actuar en nom i representació jurídica de la persona jurídica sol·licitant.

b) Declaració responsable que no ha estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost; o, si ha estat

sancionada, que ha aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per a aquest concepte.

c) Declaració responsable que el local, la sala, l'obra, l'establiment o el centre de treball compleix els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener.

d) Declaració responsable que no s'incorre en cap dels supòsits que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) Declaració responsable que l'empresa o l'entitat compleix amb les obligacions i no incorre en els supòsits de prohibició que estableixen els articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

f) En el cas que l'entitat sigui una fundació, declaració responsable que els estatuts de l'entitat estan adaptats d'acord amb la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i amb la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior, i declaració que s'han presentat els comptes anuals davant el protectorat, d'acord amb l'article 336.3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

g) En cas que l'entitat sigui una associació, declaració responsable que els seus estatuts estan adaptats d'acord amb la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

h) Declaració responsable de l'existència d'altres subvencions o ajudes públiques o privades, nacionals o internacionals, pel mateix concepte, amb indicació del programa al qual s'acullen, de la quantia sol·licitada, del percentatge que suposen del cost total del projecte, de si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'han sol·licitat.

i) Declaració responsable que es disposa d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; el Reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

j) En el cas que la sol·licitant sigui una empresa amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, declaració responsable de complir amb l'obligació, d'acord amb els agents socials, de la utilització de mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenció en els seus centres de treball, i la seva indicació.

k) Estar adherit als principis ètics i regles de conducta, d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, per regular i garantir la transparència de l'activitat pública i el dret d'accés de les persones a la informació i la documentació públiques, que consten a l'annex 4.

l) Declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries en relació amb la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

m) Declaració responsable que es disposa de les certificacions legalment establertes, o d'haver-les sol·licitat prèviament a la publicació de la proposta provisional de resolució, per acreditar que el personal de les entitats les activitats de les quals suposin l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que



impliquin contacte habitual amb menors no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, i que, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas.

n) En el cas que la sol·licitant sigui una associació declarada d'utilitat pública, declaració responsable que ha elaborat, en tots els casos, els comptes anuals i els ha fet accessibles al públic (article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya).

o) Declaració responsable que són certes les dades consignades en el formulari de sol·licitud i que s'ha de comunicar a la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies qualsevol variació que es pugui produir a partir de la presentació del formulari de sol·licitud, en el termini màxim d'un mes des de la data en què es produeix la variació.

p) Declaració que l'entitat compleix amb les obligacions aplicables del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (Només en el cas que l'entitat percebi subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeixi de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros).

q) Declaració responsable, en el cas d'entitats vinculades amb partits polítics, que no fan donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït en benefici de partits polítics, fundacions o associacions que hi estiguin vinculades orgànicament, des de la presentació del formulari de sol·licitud fins a l'acabament de l'activitat subvencionada.

r) Declaració responsable de l'entitat que manifesti el compliment de les obligacions que estableix la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

s) Declaració responsable que l'entitat ha informat el personal que la seva contractació està subjecta al projecte subvencionat i que es faran cessions de dades a la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa.

4.7 La signatura del formulari de sol·licitud implica l'autorització al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies per tal que pugui fer les comprovacions en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com la verificació de les dades del DNI. D'acord amb l'article 35.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la presentació de la declaració responsable en el marc d'un procediment administratiu faculta l'Administració pública competent per verificar la conformitat de les dades que s'hi inclouen.

Els deutes que estiguin ajornats es considera que compleixen els requisits d'estar al corrent de les obligacions.

En el cas que l'entitat beneficiària integri diverses entitats membres per a les quals sol·licita la subvenció, haurà de declarar que les entitats membres integrades en l'entitat que representen que rebin una part de la subvenció estan al corrent de les seves obligacions tributàries davant la Generalitat i l'Estat i davant la Seguretat Social.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la

sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i amb la prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

4.8 En el cas de documents que ja estiguin en poder del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, en aplicació del que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la seva aportació es pot substituir per una declaració de l'entitat sol·licitant que no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, i s'hi han de fer constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació. Aquesta declaració s'inclou al formulari de sol·licitud.

En el supòsit que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, n'hagi prescrit el període de vigència o hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'haurà de presentar necessàriament la nova documentació.

4.9 Si el formulari de sol·licitud i la documentació presentades no compleixen els requisits que estableix aquesta base, es requerirà a la persona sol·licitant que, en un termini de deu dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.10 En tots els casos el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies pot requerir a l'entitat que porti la informació o la dada de naturalesa economicofinancera o de caràcter contractual que consideri necessària per atorgar la subvenció que preveu aquesta Ordre.

4.11 Els documents que formen part de la sol·licitud estan referenciats a la base 6 de l'annex 2 (Programa 1) i a la base 4 de l'annex 3 (Programa 2).

## **Base 5**

### *Obligacions de les entitats beneficiàries*

Les entitats beneficiàries de la subvenció que regula aquesta Ordre estan sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu que fonamenta la concessió de la subvenció i acreditar-ho davant el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o l'entitat col·laboradora, si escau, el compliment dels requisits i les condicions que determinin la concessió de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses corresponents.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin als òrgans concedents i a les de control de l'activitat econòmica i financera de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les seves actuacions.
- d) Comunicar al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol Administració o entitat, públiques o privades, nacionals o internacionals, així com qualsevol alteració que afecti els requisits i les condicions

tinguts en compte per a la concessió de la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació.

e) Proposar al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció, que, si escau, ha de ser autoritzat expressament per l'òrgan concedent. En aquest cas es tindrà en compte la finalitat dels ajuts i la prioritat de protecció de la plantilla de treballadors amb discapacitat.

f) Comunicar al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies les subrogacions de treballadors que es duguin a terme per fusions, absorcions, successió d'empresa o qualsevol altra causa reconeguda en dret, produïdes entre centres especials de treball de Catalunya i que afectin treballadors amb discapacitat pels quals s'ha percebut la present subvenció. En aquests casos les entitats ho han de comunicar a l'òrgan concedent, el qual ha de dictar, si escau, una resolució que reculli la nova situació pel que fa a la subvenció atorgada.

g) Informar de totes les incidències relatives a les actuacions subvencionades.

h) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social abans que es dicti la proposta de resolució de concessió.

i) Complir les obligacions tributàries davant la Generalitat. La Tresoreria de la Generalitat de Catalunya ha de comprovar, amb caràcter previ al pagament de la subvenció o bestreta, el compliment de totes les obligacions tributàries o d'altre tipus davant la Generalitat i, en cas d'incompliment, s'ha d'iniciar el procediment de compensació dels crèdits que ha de percebre l'entitat beneficiària fins a satisfer els deutes pendents, tant si són de naturalesa tributària com si no ho són.

j) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable o per la comptabilitat pública de l'entitat beneficiària, així com dels estats comptables i els registres específics que exigeix aquesta Ordre, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control. En cas de centres especials de treball sense personalitat jurídica pròpia, cal disposar del balanç de situació, del compte de resultats i de la memòria de les activitats del centre especial de treball.

k) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, els documents electrònics inclosos, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i de control.

l) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre

m) Incloure el logotip del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies en l'àmbit de la subvenció concedida, i l'expressió "amb el suport de...", utilitzant el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV) editat a la pàgina web: <http://www.gencat.cat/piv/descarregues/> en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de la subvenció, si es duen a terme amb posterioritat a la concessió de la subvenció.

n) Adoptar les mesures escaients i dur a terme les activitats de prevenció necessàries, incloent-hi les relatives a mètodes de treball i equips i mitjans de protecció, per tal de garantir el més alt nivell de protecció de les condicions de seguretat i salut de les persones que participen en les accions.

o) Contractar els nous treballadors amb discapacitat que s'incorporin al centre especial de treball procedents del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya inscrits com a demandants d'ocupació no ocupats.

- p) Complir amb les obligacions a les quals fa referència l'article 13 del Reial decret 2273/1985, de 4 de desembre, que regula els centres especials de treball.
- q) Complir el que estableix la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- r) Les persones i les entitats privades han d'informar l'Administració de les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics, i de les activitats que estiguin dins la supervisió i el control de l'Administració en el cas de serveis d'interès general o universal. També l'han d'informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
- s) En cas de contractes del sector públic, s'han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar la informació que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.
- t) Les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin, tal com estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- u) Complir les regles de conducta i els principis ètics corresponents a la comunicació de les situacions de conflictes d'interessos, vulneració dels principis d'igualtat d'oportunitat i lliure competència, accions que posin en risc l'interès públic, respecte als principis de lliure concurrència competitiva, principis, normes i cànons ètics propis de les activitats, els oficis i l'avaluació del compliment de l'objecte de la subvenció i la denúncia dels actes que puguin comportar una infracció d'aquestes obligacions.
- v) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició que estableixen els articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).
- x) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar, tant les entitats privades com les entitats locals.

#### **Base 6**

##### *Seguiment i control*

Les entitats beneficiàries de la subvenció s'han de sotmetre a les actuacions de comprovació que el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies consideri necessàries i a les de control financer que corresponguin, d'acord amb el que preveuen els articles 97 i següents del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i els articles 45 i 46 de la Llei de 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **Base 7**

##### *Modificació de la resolució*

L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució o l'acord de concessió en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alterin o en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions.

## **Base 8**

### *Causes i procediment de revocació*

8.1 L'òrgan concedent, amb la prèvia tramitació del procediment legalment establert, revocarà totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb l'article 100.2 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, modificat per la Llei 5/2017, de mesures fiscal, administratives financeres i del sector públic, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

8.2 Són també causa de revocació:

- a) L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant les que l'haurien impedit.
- b) L'incompliment total o parcial de l'objectiu que preveu aquesta Ordre per a la concessió de la subvenció.
- c) L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes que estableix l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) L'incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió de l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e) L'incompliment de les obligacions que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.a) de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- f) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer que preveuen els articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents que derivin en la impossibilitat de verificar la destinació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades; o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol Administració o ens, públics o privats.
- g) L'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats beneficiàries, així com dels compromisos assumits per aquestes entitats amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecti o es refereixi a la manera com s'ha d'aconseguir l'objectiu que fonamenta la concessió de la subvenció.
- h) L'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les persones beneficiàries, així com dels compromisos assumits per aquestes últimes, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan se'n derivi la impossibilitat de verificar la destinació donada als fons percebuts.
- i) L'incompliment de les obligacions que estableix la disposició addicional 7 de la Llei 5/2008, quan la subvenció tingui com a beneficiàries empreses amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, d'indicar els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball.
- j) L'incompliment de qualsevol de les obligacions descrites a la base 5 és causa de revocació de la subvenció, sens perjudici d'altres conseqüències possibles que preveu la legislació vigent.

8.3 Si, com a conseqüència de qualsevol de les actuacions de comprovació i control, es constata que s'ha produït alguna de les causes de revocació esmentades anteriorment, s'iniciarà la tramitació del procediment de revocació corresponent, d'acord amb el que estableixen els articles 98 i 100 del Text refós

de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

8.4 La resolució d'inici d'expedient esmentada s'ha de notificar a l'entitat perquè, en el termini de deu dies, formuli les al·legacions que consideri necessàries o proposi els mitjans de prova que consideri oportuns.

8.5 Amb posterioritat, i immediatament abans que es redacti la proposta de resolució, s'ha d'atorgar a l'entitat el tràmit d'audiència corresponent per tal que, en el termini de deu dies, al·legui i presenti els documents i les justificacions que consideri oportuns.

Es pot prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni es tinguin en compte en la resolució altres fets, al·legacions i proves dels adduïts per l'entitat interessada.

8.6 Transcorregut el termini esmentat, l'òrgan que va concedir la subvenció, amb la proposta prèvia de l'òrgan instructor, ha d'emetre la resolució corresponent i reclamar el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes indegudament, amb els interessos que correspongui.

8.7 D'acord amb l'article 104 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, contra la resolució de revocació, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats de l'endemà de la recepció de la notificació, sens perjudici que, potestativament, es vulgui interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat de l'endemà de la seva notificació.

### **Base 9**

#### *Renúncia*

Les entitats beneficiàries poden renunciar de manera expressa, parcialment o totalment, a la subvenció atorgada, d'acord amb el que estableix l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i fins a la finalització del termini de justificació de l'actuació. A aquest efecte, l'òrgan que la va concedir dictarà la resolució corresponent.

### **Base 10**

#### *Sancions*

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases reguladores, és d'aplicació el règim sancionador que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció, d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

### **Base 11**

#### *Causes de nul·litat i anul·labilitat*

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **Base 12**

#### *Publicitat de les subvencions atorgades per part de l'Administració*

12.1 D'acord amb el punt 15 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del

model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, es farà publicitat de les subvencions per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i, si les subvencions són d'un import igual o superior a 3.000,00 euros, també les publicarà el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, amb expressió de la convocatòria, el programa, el crèdit pressupostari al qual s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció. Així com també es disposa a l'article 17.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 94.6 i 96 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

12.2 En el supòsit que la quantia de les subvencions sigui inferior a 3.000,00 euros, s'ha de donar publicitat dels atorgaments de les subvencions mitjançant la publicació a la secció "Ajuts i subvencions atorgats" del web del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (<http://treballiaferssocials.gencat.cat>) i al tauler electrònic (<http://tauler.gencat.cat>).

12.3 D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar al portal Transparència.

12.4 D'acord amb l'article 17.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, modificat per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres formes de reforma administrativa, s'ha de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions, un cop s'hagi presentat davant d'aquesta Base de Dades el text de la convocatòria i la informació requerida per a la seva publicació.

### **Base 13**

#### *Publicitat de les subvencions per part del beneficiari*

El beneficiari de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament de l'actuació objecte de subvenció, d'acord amb l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

### **Base 14**

#### *Caràcter de les subvencions*

14.1 L'atorgament d'aquestes subvencions està condicionat a l'existència i les limitacions pressupostàries i a la transferència de fons per part de l'Estat, així com a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

14.2 Els ajuts que es puguin concedir no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les entitats destinatàries per a exercicis successius al que preveu la resolució de concessió.

### **Base 15**

#### *Protecció de dades de caràcter personal*

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal han de ser tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries regulades per aquestes bases d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa

sobre protecció de dades estableix.

## **Base 16**

### *Règim jurídic aplicable*

16.1 Aquesta subvenció se sotmet al règim fiscal vigent en el moment de l'atorgament.

16.2 En tot el que no prevegin les bases reguladores aprovades per aquesta Ordre s'ha de procedir d'acord amb el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament general de subvencions, en tot el que tingui consideració de bàsic.

16.3 En tot el que no prevegin aquestes bases reguladores, cal aplicar la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

16.4 La subvenció del programa 1 regulat en aquesta Ordre s'acull al Reglament (CE) 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DOCE L187/1, de 26.6.2014).

16.5 La subvenció del programa 2 regulat en aquesta Ordre s'acull a la Decisió de la Comissió de 20 de desembre, relativa a l'aplicació de les disposicions de l'article 106.2 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes estatals en forma de compensació per servei públic concedides a les empreses encarregades de la gestió de serveis d'interès econòmic general (DOUE L 7, d'1.1.2012).

16.6 Aquesta Ordre de bases s'ha redactat tenint en compte l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre.

## **Annex 2**

*Programa 1. Subvencions destinades a la realització d'accions relatives a les unitats de suport a l'activitat professional en el marc dels serveis d'ajustament personal i social de les persones amb discapacitat d'especial dificultat contractades en centres especials de treball.*

### **Base 1**

#### *Persones destinatàries finals*

Les persones destinatàries finals de les subvencions d'aquest programa són les persones treballadores amb discapacitat d'especials dificultats, definides als apartats a) i b) de l'article 6.2 del Reial decret 290/2004, de 20 de febrer, que regula els enclavaments laborals com a mesura de foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat:

a) Persones amb paràlisi cerebral, persones amb malaltia mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.

b) Persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.

Aquestes persones han de residir a Catalunya i estar contractades pels centres especials de treball amb



establiment permanent a Catalunya.

Les unitats de suport a l'activitat professional també poden donar servei als treballadors amb discapacitat de centres especials de treball no inclosos en els dos apartats anteriors sempre que aquesta dedicació no menyscabi l'atenció respecte dels treballadors dels col·lectius prioritaris esmentats.

## **Base 2**

*Definició i funcions del personal integrat a les unitats de suport a l'activitat professional*

2.1 S'entenen per unitats de suport a l'activitat professional els equips multiprofessionals emmarcats dins dels serveis d'ajustament personal i social dels centres especials de treball que, mitjançant el desenvolupament de les funcions que tenen assignades, permeten ajudar a superar les barreres, els obstacles o les dificultats que les persones treballadores amb discapacitat dels centres esmentats tenen en el procés d'incorporació a un lloc de treball, així com la permanència i la progressió en aquest.

2.2 El personal que integra les unitats de suport a l'activitat professional definides a l'apartat anterior ha de dur a terme les funcions següents:

- a) Detectar i determinar, amb la valoració prèvia de les capacitats de la persona i l'anàlisi del lloc de treball, les necessitats de suport per tal que les persones treballadores amb discapacitat puguin dur a terme la seva activitat professional.
- b) Establir les relacions necessàries amb l'entorn familiar i social de les persones treballadores amb discapacitat perquè aquest sigui un instrument de suport i estímul en la incorporació a un lloc de treball i en la seva estabilitat.
- c) Desenvolupar tots els programes de formació que siguin necessaris per a l'adaptació de les persones treballadores amb discapacitat al lloc de treball, així com a les noves tecnologies i processos productius.
- d) Establir suports individualitzats per a cada persona treballadora al lloc de treball.
- e) Afavorir i potenciar l'autonomia i la independència de les persones treballadores amb discapacitat, principalment en el seu lloc de treball.
- f) Afavorir la integració de les noves persones treballadores amb discapacitat al centre especial de treball mitjançant l'establiment dels suports adequats a aquesta finalitat.
- g) Assistir les persones treballadores amb discapacitat del centre especial de treball en el procés d'incorporació a enclavaments laborals i al mercat ordinari de treball.
- h) Detectar i intervenir en els possibles processos de deteriorament evolutiu de les persones treballadores amb discapacitat, a fi d'evitar i atenuar-ne els efectes.
- i) Establir fórmules d'acompanyament social i itineraris personalitzats de capacitació, orientació i formació envers les dones amb discapacitat per tal de millorar les seves condicions i aptituds laborals, així com l'acompanyament social i la prevenció amb relació a l'assetjament sexual o per raó de sexe en l'àmbit laboral.

2.3 En cas que per a un mateix treballador amb discapacitat se sol·liciti la subvenció del programa 1 i la subvenció del programa 2, o altres subvencions, l'import a percebre per la totalitat de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia superior al cost de l'activitat subvencionada.

## **Base 3**

*Composició de les unitats de suport a l'activitat professional*

3.1 Per accedir a aquestes subvencions els centres especials de treball han de tenir unitats de suport a l'activitat professional en el marc dels serveis d'ajustament personal i social. La seva composició s'ha d'establir d'acord amb els mòduls que s'indiquen a continuació:

a) Fins a 15 persones treballadores amb discapacitat incloses als col·lectius prioritaris que estableix la base 1 de l'annex 2 d'aquesta Ordre: una persona tècnica de grau mitjà o superior, o amb coneixements i/o experiència equiparables, com a mínim el 20% de la seva jornada, i un monitor de suport a la producció a temps complet, o els que corresponguin proporcionalment si la contractació es fa a temps parcial.

b) De 16 a 30 persones treballadores incloses als col·lectius prioritaris que estableix la base 1 de l'annex 2 d'aquesta Ordre: una persona tècnica de grau mitjà o superior, o amb coneixements i/o experiència equiparables, com a mínim el 80% de la seva jornada, i dos monitors/es de suport a la producció a temps complet, o els que corresponguin proporcionalment si la contractació es fa a temps parcial.

c) De 31 a 45 persones treballadores incloses als col·lectius prioritaris que estableix la base 1 de l'annex 2 d'aquesta Ordre: dues persones tècniques de grau mitjà o superior, o amb coneixements i/o experiència equiparables, una de les tècniques a temps complet i l'altra, com a mínim, al 50% de la seva jornada, i tres monitors/es de suport a la producció a temps complet, o els que corresponguin proporcionalment si la contractació es fa a temps parcial.

d) De 46 a 60 persones treballadores incloses als col·lectius prioritaris que estableix la base 1 de l'annex 2 d'aquesta Ordre: dues persones tècniques de grau mitjà o superior, o amb coneixements i/o experiència equiparables, a temps complet, i quatre monitors/es de suport a la producció a temps complet, o els que corresponguin proporcionalment si la contractació es fa a temps parcial.

e) De 61 a 75 persones treballadores incloses als col·lectius prioritaris que estableix la base 1 de l'annex 2 d'aquesta Ordre: tres persones tècniques de grau mitjà o superior, o amb coneixements i/o experiència equiparables, dues de les persones tècniques a temps complet i l'altra, com a mínim, al 50% de la seva jornada, i cinc monitors/es de suport a la producció a temps complet, o els que corresponguin proporcionalment si la contractació es fa a temps parcial.

f) Per a més de 75 persones treballadores incloses als col·lectius prioritaris que estableix la base 1 de l'annex 2 d'aquesta Ordre: s'ha d'establir la plantilla de la unitat de suport a l'activitat professional proporcionalment, segons els criteris esmentats anteriorment.

3.2 Quan el nombre de persones treballadores amb els tipus i els graus de discapacitat establerts als col·lectius prioritaris que indica la base 1 de l'annex 2 d'aquesta Ordre no es correspongui amb els límits màxims de cada mòdul, el temps de dedicació del personal a les unitats de suport a l'activitat professional ha de ser proporcional de manera gradual al nombre de persones treballadores amb discapacitat, amb la proporció mínima de 32 minuts de dedicació de personal tècnic i 2 hores i 40 minuts de dedicació de monitor per persona amb discapacitat atesa.

3.3 Quan per causes justificades es produeixin vacants del personal que integra les unitats esmentades, aquestes vacants s'hauran de cobrir per mantenir la proporcionalitat que s'ha establert anteriorment, en el termini d'un mes.

#### **Base 4**

##### *Accions subvencionables*

Es considera despesa subvencionable el finançament dels costos laborals i de Seguretat Social derivats de la contractació indefinida de les persones treballadores de les unitats de suport a l'activitat professional als centres especials de treball per dur a terme les funcions que descriu la base 2 de l'annex 2 d'aquesta Ordre.

Es consideren costos laborals l'import brut a percebre per 14 pagues i la Seguretat Social.

#### **Base 5**

##### *Quantia de la subvenció*

5.1 La quantia de la subvenció que es defineix a la base 4 de l'annex 2 d'aquesta Ordre s'estableix en 1.200,00 euros anuals, segons el Reial decret 469/2006, de 21 d'abril, pel que es regulen les unitats de suport a l'activitat professional, en el marc dels serveis d'ajustament personal i social dels centres especials de treball, per a cada persona treballadora amb el tipus i el grau de discapacitat que indica la base 1 de l'annex 2 d'aquesta Ordre, amb contracte indefinit o amb contracte temporal de durada igual o superior a sis mesos.

5.2 La subvenció anual s'ha de reduir proporcionalment en funció de la durada dels contractes de les persones treballadores amb discapacitat a què fa referència l'apartat anterior, així com en funció de la durada de la jornada laboral, quan el contracte sigui a temps parcial, encara que sigui per motius terapèutics.

5.3 Aquestes subvencions s'han de concedir per períodes màxims d'un any, amb la prèvia sol·licitud del centre especial de treball.

#### **Base 6**

##### *Sol·licituds*

6.1 El formulari de sol·licitud s'ha de presentar de la manera que s'indica a la base 4 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, en el termini que s'establirà a la convocatòria corresponent, i acompanyat de la documentació específica i justificativa que s'indica a continuació:

- a) Pressupost dels costos laborals i de la Seguretat Social segons el model.
- b) Relació de persones treballadores amb discapacitat: tipus, sexe, grau, codi del contracte i hores setmanals.
- c) Relació de persones treballadores professionals: titulació, sexe, codi del contracte i hores setmanals a data d'1 de gener de l'exercici en el qual se sol·licita la subvenció.
- d) Full de domiciliació bancària degudament diligenciat, d'acord amb el model del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, disponible a [http://economia.gencat.cat/ca/70\\_ambits\\_actuacio/tresoreria\\_i\\_pagaments/04\\_modelos\\_i\\_formularis/](http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/04_modelos_i_formularis/), només en el cas de canvi de dades o si és el primer cop que se sol·licita un ajut o una subvenció al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

#### **Base 7**

##### *Procediment de concessió*

7.1 El procediment general per a la concessió d'aquesta subvenció és el de concurrència competitiva.

7.2 La instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions correspon al subdirector o

subdirectora general de Treball en la Diversitat. L'avaluació i la comparació de les sol·licituds s'han de fer d'acord amb els criteris objectius d'atorgament que indica la base 8 de l'annex 2 d'aquesta Ordre.

7.3 Per a la valoració de les sol·licituds presentades s'ha de constituir una comissió tècnica d'avaluació de les sol·licituds que es presentin integrada pel subdirector o subdirectora general de Treball en la Diversitat, el o la cap del Servei de Programes per a la Diversitat, i/o el o la cap de la Secció de Treball Protegit, Ocupacional i Autonomia, o persones que designin.

7.4 La comissió tècnica d'avaluació, tenint en compte els criteris d'atorgament i la ponderació que estableixi aquesta Ordre de bases reguladores, i vistos els informes que s'adjuntin, ha d'elaborar una acta on es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

7.5 Vistos l'expedient i l'informe de proposta de concessió emès per la comissió tècnica d'avaluació, el subdirector o subdirectora general de Treball en la Diversitat formularà la proposta de resolució provisional. Aquesta proposta de resolució provisional s'ha de notificar a les entitats beneficiàries mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

7.6 La proposta de resolució provisional ha d'incloure la llista d'entitats sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions i les sol·licituds denegades, amb els motius de l'exclusió. També ha d'incloure les entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida. En el supòsit que alguna de les entitats proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi, es pot atorgar la subvenció a la primera entitat sol·licitant de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació.

7.7 Les entitats proposades com a beneficiàries de les subvencions poden presentar al·legacions en el termini de deu dies hàbils comptats de l'endemà de la publicació de la proposta provisional de concessió, que s'han de tenir en compte en el moment de resoldre. Si l'entitat beneficiària no presenta cap al·legació dins del termini fixat, s'entén que accepta tàcitament la concessió de la subvenció.

7.8 L'òrgan instructor pot demanar a les entitats sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren al formulari de sol·licitud.

7.9 S'entén que les entitats interessades desisteixen de la sol·licitud si no presenten la documentació que preveuen els apartats anteriors dins del termini establert.

7.10 Prèviament a la concessió de la subvenció, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics.

7.11 La persona titular de la Subdirecció General de Treball en la Diversitat ha de formular la proposta definitiva de concessió de les subvencions un cop vistes, en tot cas, la resolució provisional, la documentació addicional presentada per les entitats beneficiàries proposades, les acceptacions i les comprovacions realitzades, si escau, i ha d'eleva la proposta a la persona titular de la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa.

7.12 El termini màxim per emetre la resolució de subvenció i notificar-la és de tres mesos comptats de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds que es fixi en cada convocatòria. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada, d'acord amb el que estableix l'article 54.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

7.13 Aquesta resolució, motivada degudament, s'ha de notificar a les entitats interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

7.14 La resolució d'atorgament ha de fixar la quantitat atorgada i el període, segons el pressupost màxim disponible, d'acord amb el que indica l'annex 2 d'aquesta Ordre i amb el previ compliment dels requisits establerts. L'import atorgat s'ha de fer efectiu de la manera que estableix la base 9 de l'annex 2 d'aquesta Ordre.

7.15 Contra la resolució de concessió o denegació, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la Secretaria General del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies en el termini d'un mes, comptat de l'endemà de la notificació de la resolució corresponent, d'acord amb l'article 4.f) del Decret 289/2016, de 30 d'agost, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. En el cas de les administracions públiques, es pot impugnar davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació, sens perjudici que es pugui interposar requeriment potestatiu previ davant l'òrgan competent, d'acord amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

## **Base 8**

### *Criteris de valoració*

8.1 S'estableixen els criteris de valoració següents, d'acord amb l'apartat c) de l'article 7.2 del Reial decret 469/2006, de 21 d'abril, pel qual es regulen les unitats de suport a l'activitat professional, en el marc dels serveis d'ajustament personal i social dels centres especials de treball:

a) Percentatge de persones treballadores amb discapacitat amb contracte indefinit respecte del total de les persones treballadores amb discapacitat de la plantilla del centre especial de treball (de 0 a 60 punts).

b) Percentatge de persones treballadores amb el tipus i el grau de discapacitat que descriu la base 1 de l'annex 2 d'aquesta Ordre sobre el total de persones treballadores amb discapacitat del centre especial de treball (de 0 a 30 punts).

c) Percentatge de dones amb el tipus i el grau de discapacitat que descriu la base 1 de l'annex 2 d'aquesta Ordre sobre el total de persones treballadores amb el mateix tipus i grau de discapacitat del centre especial de treball (de 0 a 5 punts).

d) Nombre de persones treballadores amb discapacitat procedents del centre especial de treball contractades indefinidament o amb contracte de, com a mínim, sis mesos per empreses del mercat ordinari de treball en els últims dos anys (de 0 a 5 punts).

8.2 Un cop valorades les sol·licituds que es presentin d'acord amb els criteris fixats a l'apartat anterior, i

ponderades d'acord amb el barem establert, la puntuació que, com a màxim, poden obtenir les entitats sol·licitants és de 100 punts. En cas que el projecte presentat no assoleixi una puntuació mínima de 55 punts, no podrà accedir a les subvencions.

### **Base 9**

#### *Pagament*

La tramitació del manament de l'obligació s'ha d'efectuar un cop s'hagi resolt la sol·licitud de subvenció presentada, tot d'acord amb la base 7 de l'annex 2 d'aquesta Ordre. El manament de l'obligació de l'import atorgat es tramitarà de la manera següent:

En el moment que es dicti la resolució d'atorgament s'ha de tramitar un document d'obligació del 80% del total de l'import atorgat. El 20% restant es tramitarà en el moment en què s'hagi justificat la totalitat de l'activitat. Per tramitar aquest pagament la unitat gestora emetrà un certificat conforme s'ha complert la finalitat de la subvenció, sobre la base de la justificació presentada per les entitats subvencionades.

### **Base 10**

#### *Justificació*

10.1 Els centres especials de treball han d'aportar la documentació següent degudament indicada:

- a) Justificació mensual mitjançant la presentació de les nòmines dels professionals contractats i el seu justificant d'ingrés.
- b) Despeses de cotització a la Tresoreria General de la Seguretat Social dels professionals contractats mitjançant la presentació dels documents RLC (rebut de liquidació de cotitzacions) i RNT (relació nominal de treballadors) de l'últim període ingressat amb l'acreditació del seu pagament.
- c) El primer mes que es justifiqui la incorporació d'un treballador professional cal presentar l'alta a la Seguretat Social. En mesos successius només cal presentar la documentació esmentada als apartats anteriors.
- d) En tots els casos s'ha d'aportar el justificant bancari del pagament de la totalitat de les nòmines.
- e) La justificació efectivament pagada es presentarà mensualment dins dels primers vuit dies hàbils del mes posterior a la prestació del servei, excepte el mes de novembre, en què s'haurà de presentar dins els primers tres dies hàbils del mes de desembre de l'any de la convocatòria. El mes de desembre s'haurà de presentar de l'1 al 15 del mes de febrer de l'any següent al de la convocatòria.
- f) Les mensualitats de juny i desembre han d'incorporar la corresponent paga extraordinària, que s'ha de justificar en aquest període.

10.2 La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció o ajut s'ha de fer d'acord amb el que estableixen aquesta Ordre i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions (DOGC núm. 6890, d'11.6.2015), així com els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

El fet de no presentar dins del termini la justificació de les despeses efectuades, sens perjudici que es consideri que pugui constituir una infracció i li sigui aplicable el règim sancionador que estableixen els articles 101 i següents del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, suposa l'incompliment de l'obligació de la justificació, que és causa de revocació de la subvenció atorgada de conformitat amb el que estableix l'article 99.a) de la Llei

esmentada.

10.3 La justificació s'ha de fer d'acord amb els impresos normalitzats i les instruccions emeses per la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies a través de Canal Empresa (<http://canalessocial.gencat.cat>), de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>) o de l'apartat Tràmits del portal de Treball (<http://treball.gencat.cat>).

10.4 El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies pot comprovar d'ofici la relació de persones treballadores amb discapacitat per assegurar la justificació de la subvenció atorgada.

### **Annex 3**

*Programa 2. Subvencions destinades al foment de la integració laboral de persones amb discapacitat igual o superior al 33% contractades en centres especials de treball*

#### **Base 1**

*Persones destinatàries finals*

1.1 Les persones destinatàries finals de les subvencions d'aquest programa són les persones amb una discapacitat d'un grau igual o superior al 33% contractades en centres especials de treball establertes d'acord amb la prioritat següent:

Primer. Es concedeix aquest ajut per als llocs de treball de les persones amb discapacitat d'especials dificultats definides als apartats a) i b) de l'article 6.2 del Reial decret 290/2004, de 20 de febrer, pel qual es regulen els enclavaments laborals com a mesura de foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat, contractades en centres especials de treball. En cas que el crèdit total autoritzat sigui insuficient per atendre la concessió de la totalitat dels contractes sol·licitats que compleixin els requisits que estableixen aquestes bases, i davant la previsió d'esgotament del crèdit, es procedirà per ordre de prelación, de major a menor grau de discapacitat.

Segon. Seguidament, i a partir del crèdit autoritzat disponible, es concedeix aquest ajut per als llocs de treball de les persones amb discapacitat contractades en centres especials de treball amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% no incloses en el col·lectiu d'especials dificultats del paràgraf anterior, de més a menys grau de discapacitat i fins a exhaurir el pressupost que estableixi la respectiva convocatòria.

Aquestes persones han de residir a Catalunya i estar contractades pels centres especials de treball amb establiment permanent a Catalunya.

#### **Base 2**

*Accions subvencionables*

Es considera despesa subvencionable el cost salarial de l'exercici de cada convocatòria corresponent al lloc de treball ocupat per la persona contractada amb discapacitat a jornada a temps complet o parcial que estigui d'alta a la Seguretat Social. Es considera cost salarial els costos laborals corresponents al sou brut per 14 pagues.

#### **Base 3**

*Quantia de la subvenció*

3.1 Aquest programa subvenciona el manteniment del lloc de treball de persones amb discapacitat en els centres especials de treball amb la modalitat del cost salarial i d'acord amb les prioritats que estableix la base 1 de l'annex 3 d'aquesta Ordre. Es subvenciona, en un import del 50% del salari mínim interprofessional, la nòmina de l'exercici de cada convocatòria corresponent al lloc de treball ocupat per la persona contractada amb discapacitat amb jornada a temps complet o parcial que estigui d'alta a la Seguretat Social.

3.2 En el cas de contracte de treball de baix rendiment, l'import de la subvenció correspondrà al 50% dels costos laborals d'aquest treballador amb discapacitat amb els límits que regula aquesta base.

3.3 En el cas de contracte de treball a temps parcial, la subvenció s'ha de reduir de manera proporcional a la jornada laboral realitzada.

### **Base 4**

#### *Sol·licituds*

El formulari de sol·licitud s'ha de presentar en la forma que s'indica a la base 4 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, en el termini que s'establirà a la convocatòria corresponent, i acompanyat de la documentació específica i justificativa que s'indica a continuació:

- a) Relació dels treballadors per als quals se sol·licita la subvenció.
- b) Relació del personal vinculat al centre especial de treball que no té certificat de discapacitat.
- c) Justificants que es detallen a la base 6 de l'annex 3 d'aquesta Ordre.
- d) Full de domiciliació bancària degudament diligenciat, d'acord amb el model del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, disponible a [http://economia.gencat.cat/ca/70\\_ambits\\_actuacio/tresoreria\\_i\\_pagaments/04\\_modelos\\_i\\_formularis/](http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/04_modelos_i_formularis/), només en el cas de canvi de dades o si és el primer cop que se sol·licita un ajut o una subvenció al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta documentació només s'ha d'aportar en el cas de canvi de dades o si és el primer cop que se sol·licita un ajut o una subvenció al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

### **Base 5**

#### *Procediment de concessió*

5.1 La concessió d'aquesta subvenció correspon a la persona titular de la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

5.2 El procediment de concessió és el de concessió directa, d'acord amb el que estableix el Reial decret 357/2006, de 24 de març, pel qual es regula la concessió directa de determinades subvencions en l'àmbit de l'ocupació i de la formació professional ocupacional.

La resolució de convocatòria d'aquests ajuts fixa l'import màxim disponible que es distribuirà, d'acord amb les prioritats que estableix la base 1 de l'annex 3 d'aquesta Ordre i previ compliment dels requisits establerts, en dotze mensualitats, i inclou la part corresponent a les pagues extraordinàries de juny i desembre.

5.3 El procediment d'atorgament s'inicia, prèvia presentació d'un formulari de sol·licitud mensual,



acompanyat de la documentació que consta a la base 6 de l'annex 3 d'aquesta Ordre, i d'acord amb la convocatòria corresponent. La persona titular de la Subdirecció General de Treball en la Diversitat instrueix el procediment de concessió d'aquesta subvenció i proposa a la persona titular de la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa la resolució corresponent.

5.4 El termini màxim per emetre resolució és de tres mesos comptats de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada al registre de l'òrgan competent per a la seva tramitació. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat cap resolució expressa, la sol·licitud de subvenció s'ha d'entendre desestimada, d'acord amb el que estableix l'article 54.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

5.5 Aquesta resolució, motivada degudament, s'ha de notificar a les entitats interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

5.6 La resolució d'atorgament és mensual i fixa la quantitat atorgada i el període, segons el pressupost mensual màxim disponible, d'acord amb el que estableix l'apartat 2 d'aquesta base. La resolució determina el col·lectiu a qui s'atorga la subvenció d'acord amb les prioritats que especifica la base 1 de l'annex 3 d'aquesta Ordre. Ateses les disponibilitats pressupostàries i per tal de garantir el mateix tracte als centres especials de treball, l'atorgament mensual garanteix que la subvenció recaigui a les persones amb un mateix grau de discapacitat.

5.7 Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la Secretaria General del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies en el termini d'un mes, comptat de l'endemà de la notificació de la resolució corresponent, d'acord amb l'article 4.f) del Decret 289/2016, de 30 d'agost, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

En el cas de les administracions públiques, es pot impugnar davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació, sens perjudici que es pugui interposar requeriment potestatiu previ davant l'òrgan competent, d'acord amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

## **Base 6**

### *Pagament i justificació*

La tramitació del manament de l'obligació s'efectuarà mensualment un cop s'hagi resolt la sol·licitud de subvenció i s'hagi justificat la totalitat de l'activitat. Per tramitar aquest pagament, la unitat gestora emetrà un certificat conforme s'ha complert la finalitat de la subvenció, sobre la base de la justificació presentada per les entitats subvencionades.

Les entitats beneficiàries de la subvenció han de justificar l'aplicació dels fons amb la documentació i en els terminis que s'indiquen seguidament:

a) La justificació mensual s'ha de fer amb la presentació dels documents que consten a la base 4 de l'annex 3 d'aquesta Ordre i dels acreditatius del pagament efectiu del cost salarial que s'indiquen a continuació:

1. Nòmines de les persones treballadores amb discapacitat corresponents al període sol·licitat.

2. Despeses de cotització a la Tresoreria General de la Seguretat Social de les persones treballadores amb discapacitat contractades en el centre especial de treball mitjançant la presentació dels documents RLC (rebut de liquidació de cotitzacions) i RNT (relació nominal de treballadors) de l'últim període ingressat amb l'acreditació del seu pagament.

La justificació d'aquesta despesa s'ha d'incloure amb la sol·licitud de la subvenció del mes en què es faci l'ingrés a la Tresoreria.

b) El primer mes que es justifiqui la incorporació d'una persona treballadora amb discapacitat cal presentar còpia del contracte de treball i l'alta a la Seguretat Social. En mesos successius només caldrà presentar la documentació esmentada als apartats anteriors.

c) En tots els casos s'ha d'aportar el justificant bancari del pagament de la totalitat de les nòmines.

d) La sol·licitud i justificació del mes de novembre i una sol·licitud de previsió del mes de desembre s'han d'avançar dins dels primers tres dies hàbils del mes de desembre.

Amb la presentació de la previsió del mes de desembre es procedirà a ordenar el pagament d'una bestreta que es regularitzarà amb els imports revisats i realment justificats.

La sol·licitud i justificació del mes de desembre s'haurà de presentar de l'1 al 15 de febrer de l'any següent.

e) Les mensualitats de juny i desembre incorporen la corresponent paga extraordinària, que s'ha de justificar en aquest període.

6.1 La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció o ajut s'ha de fer d'acord amb el que estableix aquesta Ordre i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions (DOGC núm. 6890, d'11.6.2015), així com els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

6.2 El formulari de sol·licitud mensual, juntament amb la justificació, s'ha de fer d'acord amb els impresos normalitzats i les instruccions emeses per la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

6.3 El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies pot comprovar d'ofici la relació de persones treballadores amb discapacitat per assegurar la justificació de la subvenció atorgada.

#### **Annex 4**

*Principis ètics i regles de conducta a què les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis*

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser completats en

els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut i/o de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les bases de la corresponent convocatòria de subvenció o ajut.

### Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

### Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta és aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

**Afectacions passives (2)**

Punt de la base 3 de l'annex 3 afegit per l' ORDRE TSF/96/2020, de 18 de juny, de modificació de l'Ordre TSF/91/2017, de 15 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions als centres especials de treball.

Derogada en tot el que s'hi oposi per DD de l' ORDRE TSF/63/2018, d'11 de juny, per la qual s'aprova la tramitació electrònica obligatòria en qualsevol procediment de concessió, justificació, revocació i presentació de recursos en les convocatòries de subvencions, premis, beques i ajuts del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies per a entitats.

**Afectacions actives (2)**

Deroga l' ORDRE TSF/119/2016, de 17 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a la realització d'accions relatives a les unitats de suport a l'activitat professional en el marc dels serveis d'ajustament personal i social de les persones amb discapacitat als centres especials de treball.

Deroga l' ORDRE TSF/118/2016, de 17 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de la subvenció destinada al foment de la integració laboral de les persones amb discapacitat en centres especials de treball.

---

**Consideracions legals**

Els textos consolidats (o versions actualitzades) de les normes que ofereix el Portal Jurídic de Catalunya no tenen caràcter oficial.

---

**Enllaç a aquesta versió**

<https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=786937&language=ca&validity=1643770&traceabilityStandard=03>